

浙江大学医学院附属第四 医院

食堂液态奶原材料采购

单一来源采购文件

项目编号：ZSZW-2024N06

浙江大学医学院附属第四医院

二〇二四年一月

目 录

第一章 采购邀请

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 合同主要条款

第五章 响应文件格式

第一章 采购邀请

项目概况

食堂液态奶原材料采购采购项目的供应商应在浙江大学医学院附属第四医院网站免费下载获取采购文件，并于 2024 年 2 月 6 日上午 9:00:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZSZW-2024N06

项目名称：食堂液态奶原材料采购

采购方式：单一来源

预算金额：16 万元（人民币）

采购需求：

序号	名称	数量	单一来源供应商
1	食堂液态奶原材料采购	1 批	杭州华商贸易有限公司

合同履行期限：详见第二章 采购需求

本项目（否）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 国内具有独立法人资格；
2. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、报名

供应商必须于 2024 年 2 月 5 日 17:00 之前将以下报名资料发送至邮箱 zju4hzwzb@163.com（邮件标题以“项目名称+单位名称”格式命名），复印件加盖公章的原件在开标当天补交。

- 1、单位营业执照（加盖单位公章 红章）；
- 2、企业法定代表人或授权委托书及被委托人身份证复印件（加盖单位公章）；
- 3、供应商联系单（含电话、邮箱等）。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 2 月 6 日上午 9:00:00（北京时间）

地点：浙江大学医学院附属第四医院行政楼 104 室

备注：逾期送达或者未按照单一来源采购文件要求密封的响应文件予以拒收

五、开启

时间：2024 年 2 月 6 日上午 9:00:00（北京时间）

地点：浙江大学医学院附属第四医院行政楼 104 室

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

名称：浙江大学医学院附属第四医院

地址：浙江省义乌市商城大道 N1 号

项目联系人（询问）：黄老师

项目联系方式（询问）：0579-89935102

第二章 采购需求

一、招标货物一览表

序号	产品名称	最小计量单位	最高限价（按最小计量单位报价）	年预估量
1	一阶段婴儿配方液态奶	元/每 ml	0.07 元/ml	2125000ml
2	早产儿奶粉	元/每 g	0.15 元/g	75000g

注：

1、上述货物为一个标段，不能拆分投标。

2、根据采购人要求按实按需分批供货，货款以中标的单价和实际供货数量结算。采购人采购物资总费用不得超过合同总价，如超过合同总价，根据政府采购法相关规定执行。

★3、投标报价不得超过最高限价，否则按废标处理。

★4、中标后提供中标产品的参数报告说明，必须与投标时一致。

二、技术参数

2.1 配方奶参数要求

序号	物资名称	适用人群	配方奶参数要求			
			能量	蛋白质	脂肪	总碳水化合物
1	足月儿配方液态奶	适用于足月新生儿	≥250KJ/100ml	≥1.0g/100ml	≥3.5g/100ml	≥7.0g/100ml
2	早产儿配方奶粉	适用于早产或低出生体重儿	≥300KJ/100ml	≥1.5g/100ml	≥4.0g/100ml	≥7.0g/100ml

2.2 质量要求及技术标准

符合国家颁布的适用于上述产品的相关质量标准及乙方的质量、技术标准；乙方须于每次发货时向甲方提供该批产品的厂方检验报告，作为甲方验货凭证。

2.3 保质期

乙方承诺提供的产品在到达甲方时，液态奶产品剩余的保质期如低于 90 天，乙方需提前与甲方沟通。如剩余的保质期低于 60 天，甲方有权拒收。粉奶产品剩余的保质期如低于 180 天，乙方需提前与甲方沟通。如剩余的保质期低于 120 天，甲方有权拒收。

三、配送时间

乙方按甲方要求按需分批次供货，要求收到甲方供货通知后 3 天内，送货到甲方指定的使用地点。紧急情况，3 小时内送货上门。在出现突发公共卫生事件或其他紧急情况时，乙方应积极配合医院完成紧急配送服务。

交货地点、运输方式及费用负担：

交货地点：浙江省义乌市商城大道 N1 号浙江大学医学院附属第四医院住院部四楼东营养科肠内配置室

运输方式及费用负担：由乙方安排运输，并承担运费。

四、配送要求

1) 企业应具有营业执照、食品生产许可证或食品流通许可证或食品经营许可证、配送人员身份证明等。

2) 所有配送产品必须证照齐全，源头可查，在配送食品中，应索取相应的单证：农药残留量检测报告、质量检测报告、产品检验报告、代理授权证明、区域性知名品牌等证明。

3) 要求提供产品的厂方检验报告。

4) 送货及时，遇到特殊情况如需要量突然增加而备货不足的情况下，能及时调配解决，并在送货同时提供同一批次的质检单和送货单。

★5) 产品若离保质期 **60 天** 还未用完，须无条件退货或换货。

五、违约责任

1、企业如转包或变相转包，一经查实，取消配送资格

2、企业应自觉接受市场监督管理、农业、质监、卫生等部门的检查和检测。配送的产品质量低于投标承诺质量的，经查实后将视情节作出以下处罚：一是配送价格按性价比同比例下降；二是罚款 5000 元。凡一个年度内，市、区市场监察局抽检有不合格的，按相关文件处理。

3、企业配送的产品出现质量、数量不符合要求等现象，医院有责任要求配送企业及时退换；若不在规定时间内退换的，每查实一次罚款 2000 元。

六、安全责任

1、因质量问题造成安全责任事故的，配送企业独立承担一切法律责任和经济责任，双方合同自行终止，并追究由此造成的一切损失。

2、配送过程中发生的任何安全事故等均由配送企业独立承担责任。

3、企业在院内运输物品，应服从指挥，确保安全。由此造成的安全事故，配送企业独立承担一切刑事、民事责任。

4、所涉运输、装卸、税收及其他相应费用由配送企业自行承担；所需证、照等均由配送企业自行办理。

5、严肃财经纪律，加强廉政建设，经查实发现有受贿、行贿现象，取消配送资格，相关人员按情节轻重作出相应处分或处罚；触犯刑律的，依法追究法律责任。

七、验收标准

根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及合同规定的验收评定标准等规范，由采购人根据《政府采购合同履约和验收管理办法（暂行）》（义招管办【2008】32 号）文件要求和《义乌市关于规范政府采购管理的若干意见》（义政办发【2017】102 号）要求，组织验收。

八、付款方法和条件

中标人将产品送达指定地点后，须由采购人签字确认，货款支付按双方的约定，由中标人凭每批次的任务单或合同单、“验收单”和发票向采购人提出结算申请，经由采购人审查认可后在下一个季度付款。

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

条款	内容	说明与要求
1.1	适用范围	本单一来源采购文件适用于浙江大学医学院附属第四医院食堂液态奶原材料采购的采购、评审、成交、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的从其规定）
2.1	定义	“采购人”系指浙江大学医学院附属第四医院
3.1	采购方式	本次采购采用单一来源采购方式进行
4	单一来源采购委托	★4.1 供应商授权代表是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的提供本人身份证明； ★4.2 供应商授权代表不是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的提供授权委托书（格式详见单一来源采购文件第六章）和授权代表社保缴纳【2023年1月（含）至今任意一月】证明； ★4.3 供应商委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，在响应文件中说明具体原因、授权代表缴纳社保单位并附列该授权代表缴纳社保清单。
6.1	联合体响应	本项目不接受联合体响应
7	转包与分包	本项目不允许转包与分包
11.1.2	商务技术文件	5) 资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章） 5.1) 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件 5.2) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函
12.2	响应文件的签署和份数	供应商应按报价文件、商务和技术文件分别编制合并装订成册，其中正本一份，副本二份，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，
15	响应报价	15.1 响应报价应按单一来源采购文件中相关附表格式填写，报价采用人民币报价； 15.2 最后报价是履行合同的最终价格，包括货物价款（含税）、所必须配备的附件、途中运输费、装卸费、验收检测费、技术支持与培训费、税费等整个项目的总费用，即按采购人要求提供货物到现场并安装调试完毕的价格，如有漏项，视同已包含在其他项目中，合同总价为固定总价，不做调整。
16.1	响应有效期	从提交响应文件的截止之日起 90 天
24.2	成交	在成交供应商确定后 2 个工作日内在浙江大学医学院附属第四医院网站上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。
25.1	合同授予	采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件适用于浙江大学医学院附属第四医院食堂液态奶原材料采购的采购、评审、成交、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的从其规定）

2. 定义

2.1 “采购人”系指浙江大学医学院附属第四医院

2.1 “供应商”系指响应采购、参加竞争的法人、其他组织

2.2 “书面形式”包括信函、传真、电子文档等

2.3 “★”系指实质性要求条款，供应商必须做出实质性响应。

3. 采购方式

3.1 本次采购采用单一来源采购方式进行

4. 单一来源采购委托

★4.1 供应商授权代表是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的提供本人身份证明；

★4.2 供应商授权代表不是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的提供授权委托书（格式详见单一来源采购文件第六章）和授权代表社保缴纳【2023年1月（含）至今任意一月】证明；

★4.3 供应商委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，在响应文件中说明具体原因、授权代表缴纳社保单位并附列该授权代表缴纳社保清单。

5. 采购费用

5.1 不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用；

6. 联合体响应

6.1 本项目不接受联合体响应

7. 转包与分包

本项目不允许转包与分包

8. 特别说明

8.1 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按照单一来源采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、单一来源采购文件

9. 单一来源采购文件的构成

9.1 本单一来源采购文件由以下部分组成：

1) 采购邀请

2) 采购需求

3) 供应商须知

4) 合同主要条款

5) 响应文件格式

6) 本项目单一来源采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容

10. 供应商的风险

10.1 供应商没有按照单一来源采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对单一来源采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的组成

11.1 响应文件由**报价文件、商务和技术文件**两部分组成（格式详见单一来源采购文件第五章）

11.1.1 报价文件

1) 初次报价一览表

11.1.2 商务和技术文件

1) 响应函

2) 法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明/授权委托书

2023 年 1 月（含）至今任意一月供应商授权代表社保缴纳证明

3) 供应商一般情况

4) 资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）

4.1) 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件

4.2) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

5) 采购需求偏离表

6) 供应商类似合同实施情况一览表

7) 货物配置清单、原厂出厂配置表

8) 售后服务方案

12. 响应文件的签署和份数

12.1 供应商应按本单一来源采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

12.2 供应商应按报价文件、商务和技术文件分别编制合并装订成册，其中正本一份，副本二份，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样

12.3 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本《供应商须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件（复印件须加盖公章）。副本可以是正本加盖公章后的复印件。

12.4 响应文件须由供应商在规定位置盖章并由供应商代表签署，供应商应写全称。

12.5 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由供应商代表签字并加盖公章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13. 响应文件的包装、递交、修改和撤回

13.1 供应商应在响应文件包装封面上注明供应商名称、供应商地址、响应项目名称、项目编号及“响应文件开启时启封”字样，并加盖供应商公章。

13.2 未按规定密封或标记的响应文件被误投或提前拆封的风险由供应商承担。

13.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

14. 响应文件的语言及计量

14.1 响应文件以及供应商与采购人、就有关响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

15. 响应报价

15.1 响应报价应按本单一来源采购文件中相关附表格式填写，**报价采用人民币报价**；

15.2 最后报价是履行合同的最终价格，包括货物价款（含税）、入关外贸费（若有）、所必须配备的附件、途中运输费、装卸费、验收检测费、技术支持与培训费、税费等整个项目的总费用即按采购人要求提供货物到现场并安装调试完毕的价格，如有漏项，视同已包含在其他项目中，合同总价为固定总价，不做调整。

16. 响应有效期

★16.1 从提交响应文件的截止之日起 90 天

16.2 在原响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或以书面形式通知供应商延长响应有效期。

17. 响应无效的情形

17.1 在资格审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- 1) 资格证明材料不全的或者不符合单一来源采购文件要求的
- 2) 供应商不具备单一来源采购文件中规定的资格要求的

17.2 在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- 1) 商务和技术文件未按要求签署、盖章的
- 2) 未提供或未按要求提供响应函、响应声明书、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书的
- 3) 未提供或未如实提供采购需求偏离表的
- 4) 明显不符合单一来源采购文件要求或者与单一来源采购文件中中标“★”的项目发生实质性偏离的
- 5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的
- 6) 法律、法规和单一来源采购文件规定的其他无效情形

17.3 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- 1) 最后报价超过单一来源采购文件中规定的预算金额的
- 2) 最后报价具有选择性的

四、响应文件开启

18. 响应文件开启准备

18.1 制定响应文件开启、评审工作的组织方案，落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况。

18.2 通知或邀请相关单位和人员出席响应文件开启、评审活动（按规定由相关监管部门或其授权机构随机抽取、通知的采购评审专家除外）。

18.3 准备采购项目的相关文件资料，如专家抽取有关凭证、项目书面说明、单一来源采购文件、补充文件及质疑答复情况、现场工作所需的相关登记表单、评审工作底稿等。

18.4 其他应准备的事项

19. 响应文件开启程序

19.1 按照单一来源采购文件规定的时间、地点和程序组织响应文件开启。具体按以下程序进行：

19.1.1 开启响应文件开启场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

19.1.2 核验出席响应文件开启活动现场的授权供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

19.1.3 对现场接受响应文件的，由现场工作人员接收响应文件并登记，请供应商代表对响应文件的递交记录情况进行签字确认。

19.1.4 主持人宣布响应文件开启，介绍响应文件开启现场的人员情况，宣读递交响应文件的供应商名单、响应文件开启纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《采购活动现场确认声明书》。

19.1.5 提请供应商代表或公证人员查验响应文件密封情况

19.1.6 当众拆封、清点响应文件（包括正本、副本）数量

五、采购程序

20. 组建单一来源采购小组

20.1 本项目单一来源采购小组由采购评审专家共 3 人组成

21. 评审的方式

21.1 本项目采用不公开方式评审，评审的依据为单一来源采购文件、响应文件和采购记录。

22. 评审程序

22.1 单一来源采购小组组长组织单一来源采购小组成员根据单一来源采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按无效响应处理，单一来源采购小组告知提交响应文件的供应商。

22.2 单一来源采购小组所有成员集中与供应商进行采购，在采购过程中，单一来源采购小组可以根据单一来源采购文件和采购情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动单一来源采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对单一来源采购文件作出的实质性变动是单一来源采购文件的有效组成部分，单一来源采购小组应当及时以书面形式同时通知参加采购的供应商。供应商在按照单一来源采购文件的变动情况和单一来源采购小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

22.3 单一来源采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，采购结束后，单一来源采购小组要求供应商在规定时间内提交最后报价。

23. 评审原则和评审办法

23.1 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。单一来源采购小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据单一来源采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

23.2 评审报告由单一来源采购小组全体人员签字认可。单一来源采购小组成员对评审报告有异议的，单一来源采购小组按照少数服从多数的原则，采购程序继续进行。对评审报告有异议的单一来源采购小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由单一来源采购小组书面记录相关情况。单一来源采购小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

24. 合同授予

24.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

24.2 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同，将被取消成交资格。

第四章 合同主要条款

浙江大学医学院附属第四医院食堂液态奶原材料采购采购合同

(本合同为合同样稿, 最终稿由三方协商后确定, 合同实质性内容不得更改; 签订合同时删除此行)

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据____年____月____日浙江省义乌市_____项目(项目编号: _____)成交结果和响应文件的要求, 依据《中华人民共和国民法典》并经双方协调一致, 订立本采购合同。

一、合同文件组成: 本采购合同、成交通知书、单一来源采购补充文件及单一来源采购文件、询标承诺、询疑答复、响应文件及其补充文件、双方来函。合同文件组成的所有内容是构成合同不可分割的部分, 与合同具有同等法律效力。本合同(□是 □否)为可融资合同。

二、合同金额

合同总价包括货物价款、附件、配件、备品备件、途中运输费、装卸费、技术指导费、技术资料费、保险费、利润、税金、售后服务费、完成本项目的其他费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用, 如有漏项, 视同已包含在其总项目中, 合同总价不予调整。

单位: 人民币元

序号	货物名称	单位	数量	品牌型号	单价	总价	备注
合 计		合同价人民币(大写): _____ ¥: _____					

三、合同期限

本合同有效期限为壹年。即____年____月____日起, 至____年____月____日止。

四、技术资料

- 乙方应按单一来源采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
- 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

六、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

七、转包或分包

- 本合同范围的货物, 应由乙方直接供应, 不得转让他人供应;
- 乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应;
- 如有转让和分包行为, 甲方将解除合同, 没收尾款并追究乙方的违约责任。

八、保质期及售后服务

1、质量要求及技术标准

符合国家颁布的适用于上述产品的相关质量标准及乙方的质量、技术标准；乙方须于每次发货时向甲方提供该批产品的厂方检验报告，作为甲方验货凭证。

2、保质期

乙方承诺提供的产品在到达甲方时，液态奶产品剩余的保质期如低于 90 天，乙方需提前与甲方沟通。如剩余的保质期低于 60 天，甲方有权拒收。粉奶产品剩余的保质期如低于 180 天，乙方需提前与甲方沟通。如剩余的保质期低于 120 天，甲方有权拒收。

九、货物交付时间、地点：

乙方按甲方要求按需分批次供货，要求收到甲方供货通知后 3 天内，送货到甲方指定的使用地点。紧急情况，3 小时内送货上门。在出现突发公共卫生事件或其他紧急情况时，乙方应积极配合医院完成紧急配送服务。

交货地点：浙江省义乌市商城大道 N1 号浙江大学医学院附属第四医院住院部四楼东营养科肠内配置室（由乙方安排运输，并承担运费）。

十、货款支付

付款方式：乙方将产品送达指定地点后，须由甲方签字确认，货款支付按双方的约定，由乙方凭每批次的任务单或合同单、“验收单”和发票向甲方提出结算申请，经由甲方审查认可后在下一个季度付款。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、违约责任

- 1、甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之____违约金。
- 2、甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之____向乙方支付违约金。
- 3、乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之____向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期____个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值____%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
- 4、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及单一来源采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。
- 5、乙方如转包或变相转包，一经查实，取消配送资格
- 6、乙方应自觉接受市场监督管理、农业、质监、卫生等部门的检查和检测。配送的产品质量低于投标承诺质量的，经查实后将视情节作出以下处罚：一是配送价格按性价比同比例下降；二是罚款 5000 元。凡一个年度内，市、区市场监察局抽检有不合格的，按相关文件处理。
- 7、乙方配送的产品出现质量、数量不符合要求等现象，甲方有责任要求配送乙方及时退换；若不在规定时间内退换的，每查实一次罚款 2000 元。

十三、不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的说明。
- 3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、诉讼

本合同项目所在地为义乌市，本合同发生争议产生的诉讼，可向项目所在地有管辖权的法院提起诉讼。

十五、合同双方确认，本合同及合同约定的其他文件组成部分中的各项约定都是通过法定采购过程形成的合法成果，如果乙方的响应文件与单一来源采购文件要求不一致的，履约时应以有利于甲方的条款执行。如果不一致条款不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不形成任何合同或法律约束力。合同双方也不存在且也不会签订任何背离合同实质性内容的其他协议或合同。如果存在或签订背离本合同实质性内容的其他协议或合同，也不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。

十六、合同生效及其他

- 1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
- 2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

十七、本合同一式_____份，甲乙双方各执 _____份，均具同等效力。

甲 方：

乙 方：

地 址：

地 址：

法定代表人或
授权代表（签字）：

法定代表人或
授权代表（签字）：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

签约时间： 年 月 日

签约地点：

第五章 响应文件格式

响应文件的编制应按照本项目：“第三章 供应商须知”三、响应文件的编制的要求编制。

外层包装（封签）

_____（供应商名称）

响 应 文 件

采 购 人：浙江大学医学院附属第四医院

项目名称：食堂液态奶原材料采购

项目编号：ZSZW-2024N06

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

封面

正本或副本

_____（供应商名称）

响 应 文 件

采 购 人：浙江大学医学院附属第四医院

项目名称：食堂液态奶原材料采购

项目编号：ZSZW-2024N06

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

初次报价一览表

采 购 人：浙江大学医学院附属第四医院

项目名称：食堂液态奶原材料采购

项目编号：ZSZW-2024N06

序号	名称	品牌	规格型号	产地	数量	单价（元）	金额（元）
1							
2							
响应总价（人民币元）							
小写：_____							
大写：_____							

- 说明：
- 1. 此表在不改变格式要求的情况下可自行增行；
 - 2. 有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

响应函

致：

根据贵方为浙江大学医学院附属第四医院食堂液态奶原材料采购的采购邀请【项目编号：ZSZW-2024N06】，签字代表_____（全名）经正式授权并代表_____（供应商名称）提交商务和技术文件正本一份、副本____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1) 我方已详细审查全部“单一来源采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于单一来源采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问的权利及相关渠道和要求。

2) 我方在响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受单一来源采购文件的各项规定和要求，对单一来源采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3) 本响应有效期自响应文件开启日起90个日历日

4) 如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“单一来源采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5) 我方同意按照贵方要求提供与采购有关的一切数据或资料

6) 与本采购有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表姓名：_____ 职务：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

【适用于法定代表人（单位负责人、自然人本人）代表供应商参与响应】

身份证件复印件

正面：	反面：
-----	-----

授权委托书

【适用于供应商授权代表不是法定代表人（单位负责人、自然人本人）代表供应商参与响应】

致：浙江大学医学院附属第四医院、

现授权委托：_____（授权代表姓名）（身份证号码：_____, 手机：_____）以我方的名义参加浙江大学医学院附属第四医院食堂液态奶原材料采购项目【项目编号：ZSZW-2024N06】的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此告知。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

2023 年 1 月（含）至今任意一月供应商授权代表社保缴纳证明

说明：供应商委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，在响应文件中说明具体原因、授权代表缴纳社保单位并附列该授权代表缴纳社保清单。

供应商一般情况

1	企业名称：	
2	总部地址：	
3	当地代表处地址：	
4	电话：	联系人：
5	传真：	电子信箱：
6	注册地：	注册年份：
7	公司的资质等级（请附上有关证书的复印件）	
8	公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，提供认证机构年审监督报告）	
9	作为承包人经历年数	
10	其他需要说明的情况	

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）

有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件

说明：

1. 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 如供应商是非企业专业服务机构，提供执业许可证等证明文件。

符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

致：浙江大学医学院附属第四医院、

我方_____（供应商名称）参加食堂液态奶原材料采购项目的采购活动并承诺如下：

一、我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中_____（填写“有”或“没有”）重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、不存在以下情况：

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

四、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

采购需求偏离表

采 购 人：浙江大学医学院附属第四医院

项目名称：食堂液态奶原材料采购

项目编号：ZSZW-2024N06

序号	单一来源采购文件要求	响应规格	是否偏离（提供说明）
1	服务要求		
2	技术要求		
3	合同条款		

说明：

- 1. 逐项按照单一来源采购文件要求填写响应规格
- 2. 偏离说明是指对单一来源采购文件要求存在不同之处的解释说明，偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）。
- 3. 如不填写或未如实填写，自行承担响应风险。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

供应商类似合同实施情况一览表

序号	采购单位	项目名称	数量	合同金额 (万元)	附件 页码	合同签订时间	采购单位联系人 联系方式

说明：

1. 供应商须提供上述业绩合同复印件；
2. 所有合同复印件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签字盖章等内容；
3. 供应商应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容。

供应商名称（公章）：

供应商授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

货物配置清单、原厂出厂配置表

序号	货物名称	厂家	品牌	规格型号	产地	数量	配置（可另附页）

供应商名称（公章）：
供应商授权代表（签字）：
日期： 年 月 日

原厂出厂配置表

售后服务方案

包括但不限于：

服务内容、服务承诺、响应时间、服务方式、人员配备、应急服务等