

浙江大学医学院附属第四医院 6~8 号楼通力电梯驻点服务采 购

招标文件

项目编号：ZSHQ-2025N18-2

浙江大学医学院附属第四医院

二〇二五年七月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标须知	4
第三章 招标项目内容及技术要求	6
第四章 投标文件要求	11
第五章 评标办法	14
第六章 拟签订的合同文本	16
第七章 投标相关文件格式	21

第一章 招标公告

根据浙江大学医学院附属第四医院采购要求，对我院 6~8 号楼通力电梯驻点服务进行公开的招标采购。投标单位在投标之前必须认真阅读本招标文件的说明、表格、条件及规范等所有内容，投标人因未能遵循此要求而造成的对本招标文件所要求投标人提供的任何资料、信息、数据的遗漏或任何非针对招标文件要求项目的报价，均须自担风险并承担可能导致其投标文件被采购人拒绝的后果。

一、项目编号：ZSHQ-2025N18-2

二、采购组织类型：分散采购

三、采购方式：公开招标

四、采购人：浙江大学医学院附属第四医院

五、采购内容：7*24 小时 6~8 号楼通力电梯驻点服务，详见“第三章 招标项目内容及技术要求”。

六、采购预算及最高限价：采购预算 15 万元，采购预算即为最高限价。投标报价高于最高限价的，其投标均为无效标。

七、评标方法：综合评分法。

八、合作期限：自合同签订日起至 2026 年 9 月 1 日止。

九、投标单位的资格要求：

1、具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格或经总公司授权的分公司（若分公司投标，请同时提供总公司对分公司的授权书）。

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求。

3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。供应商无以下不良行为：在公开网站上能查到的被财政部或浙江省财政厅处理（或处罚）而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的；或被国家级、浙江省级、义乌市级行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的；或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的，或者处于暂停政府采购资格期的；或被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、本项目不接受联合体。

★6、本项目特定资格要求：（1）具有电梯安装、维修相关资质；

（2）通力电梯制造单位或具有其委托的依照《中华人民共和国特种设备安全法》取得许可的单位。

十、招标文件发放方式：浙江大学医学院附属第四医院网站免费下载

十一、报名方式：投标单位必须于2025年7月25日17:00之前将以下报名资料[发送至邮箱 zju4hzwzb@163.com](mailto:zju4hzwzb@163.com)（邮件标题以“**投标项目+投标单位**”格式命名），复印件加盖公章的原件在开标当天补交。

- 1、单位营业执照（加盖单位公章 红章）；
- 2、企业法定代表人或授权委托书及被委托人身份证复印件（加盖单位公章）；
- 3、投标人联系单（含电话、邮箱等）。

十二、投标时间和地点：

投标单位应于 2025 年 7 月 28 日 14:00 前将投标文件密封交到投标地点。

投标地点：快递邮寄或开标当天投标至浙江省义乌市商城大道 N1 号浙江大学医学院附属第四医院行政楼 414 室。

十三、开标时间和地点：

开标时间：2025 年 7 月 28 日 下午 14:00

开标地点：浙江省义乌市商城大道 N1 号浙江大学医学院附属第四医院行政楼 414 室

十四、联系地址和电话：

地 址：浙江省义乌市商城大道 N1 号浙江大学医学院附属第四医院行政楼 414 室

联系人：黄老师

联系电话：0579-89935102

十五、其他

- 1、“★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。如不能响应，作废标处理。
- 2、投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自招标公告发布之日起5日内，对招标文件内容以书面形式向采购人提出质疑，质疑函范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

第二章 投标须知

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务项目。

2、定义

2.1 采购人：系指浙江大学医学院附属第四医院。

2.2 投标人：系指符合采购公告要求的投标供应商。

2.3 服务：系指招标文件规定投标人须承担的运输、技术支持、培训、维修保养及其他类似的服务。

2.4 货物：系指按招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其他有关技术资料 and 文字材料。

2.5 甲方：即采购人，在招投标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段称为甲方。

2.6 乙方：在招投标阶段称为投标人，中标后在签订和执行合同阶段称为乙方。

2.7 “原产地”是指货物开采、生长或生产，或提供有关服务的来源地。

2.8 中小企业（含中型、小型、微型）：符合中小企业划分标准（工信部联企业[2011]300 号）的企业。

2.9 监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.10 残疾人福利性单位：符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定单位。

2.11 “★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

3、合格的投标人

3.1 具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格。

3.2 法律、行政法规规定的其他条件。

3.3 该行业国家规定必备的资质、资格。

3.4 采购公告中要求的条件。

4、保证

4.1 投标单位应保证所提交给招标机构和采购人的资料和数据是真实的。

5、现场勘察

5.1 采购方不统一组织投标人前往项目实施场地踏勘，根据项目实际投标需求，投标人可自行前往项目实施场地进行现场探勘，以获取编制投标文件所需资料，如投标人因未现场踏勘原因导致投标文件出现错误或遗漏的，由投标人自行承担责任。

5.2 投标单位在考察过程中发生的各类事件及所发生的各项费用，均由投标单位自行承担。采购人和代理机构概不负责。

5.3 采购人向投标单位提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人据此做出的任何推论、理解和结论不负责任。

5.4 现场踏勘完毕，将认为投标人已了解现场情况，并充分理解了为之所承担的风险、义务和责任。

6、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

7、投标人发生下列情况之一时，除严格依法依规进行处理外，还将通报市信用管理部门，列入严重失信名单：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤回投标或放弃中标的；
- (2) 有意串标或提供虚假材料者的；
- (3) 中标人在收到中标通知书后，因自身原因不能在投标有效期内和采购人签订合同。
- (4) 中标供应商在标后履约过程中未按合同约定的期限和要求履约的。
- (5) 因中标供应商原因在标后履约过程中擅自终止合同的。
- (6) 不符合招标文件要求的其他失信行为。

8、质疑

8.1 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自招标公告发布之日起 5 日内，对招标文件内容以书面形式向采购人提出质疑，质疑函范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

8.2 投标人认为招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

9、质疑投诉的相关规定

9.1 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签名或者盖章并加盖公章，质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

9.2 质疑投诉属于以下情况之一的，将不予受理：

- (1) 质疑投诉人不是所投诉项目的参与者，或者与质疑投诉项目无任何利害关系。
 - (2) 质疑投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证。
 - (3) 未提供书面质疑或者质疑未加盖公章的；投诉人为法人或者其他组织，其投诉书未经法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章的。
 - (4) 已超过招标文件规定质疑投诉提出期限的事项。
 - (5) 投诉事项已作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；
- 9.3 投标人在质疑期内应一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。

第三章 招标项目内容及技术要求

一、招标范围

本次招标项目为浙江大学医学院附属第四医院 7*24 小时 6~8 号楼通力电梯驻点服务，要求配备不少于 1 名驻点人员，负责协助管理医院内通力电梯的日常运行维护工作。该服务内容涵盖维保、维修、抢修、应急处理、巡查以及机房清理等多项工作，旨在确保电梯系统的稳定运行。服务范围包括常规工作时间及节假日，同时需确保服务的安全性和质量标准。

1、服务内容

序号	服务内容	单位	最高限价单价（元/月）
1	7*24 小时 6~8 号楼通力电梯驻点服务	月	8200

2、电梯驻点服务清单

序号	梯号	品牌	型号	产品编号	速度 (m/s)	层站 (站/门)	数量 (台)	位置
1	34	通力	kone monospace	350475204	1.0	5/5/5	1	6 号楼
2	35	通力	kone monospace	350475206	1.0	5/5/5	1	6 号楼
3	36	通力	kone monospace	350475208	1.0	5/5/5	1	6 号楼
4	37	通力	kone monospace	1137119789	1.0	5/5/5	1	7 号楼
5	38	通力	kone monospace	1137119790	1.0	5/5/5	1	7 号楼
6	39	通力	kone monospace	1137119791	1.0	5/5/5	1	7 号楼
7	40	通力	KONE MiniSpace	1137257338	1.75	14/14/14	1	8 号楼
8	41	通力	KONE MiniSpace	1137257333	1.75	14/14/14	1	8 号楼
9	42	通力	KONE MiniSpace	1137257343	1.75	14/14/14	1	8 号楼
10	43	通力	KONE MiniSpace	1137257342	1.75	14/14/14	1	8 号楼
11	44	通力	KONE MiniSpace	1137257341	1.75	14/14/14	1	8 号楼
12	45	通力	KONE MiniSpace	1137257339	1.75	14/14/14	1	8 号楼
13	46	通力	KONE MiniSpace	1137257331	1.75	14/14/14	1	8 号楼
14	47	通力	KONE MiniSpace	1137257337	1.75	14/14/14	1	8 号楼
15	50	通力	KONE MiniSpace	1137257336	1.75	14/14/14	1	8 号楼
16	51	通力	KONE MiniSpace	1137257335	1.75	14/14/14	1	8 号楼
17	52	通力	KONE MiniSpace	1137257334	1.75	14/14/14	1	8 号楼
18	53	通力	KONE MiniSpace	1137257344	1.75	14/14/14	1	8 号楼

19	54	通力	KONE MonoSpace	1137260051	1.00	2/2/2	1	8 号楼
20	55	通力	KONE MiniSpace	1137257329	1.75	14/14/14	1	8 号楼
21	56	通力	KONE MiniSpace	1137257340	1.75	14/14/14	1	8 号楼
22	57	通力	kone monospace	45641204	1.00	2/2/2	1	1#连廊
23	58	通力	kone monospace	45714726	1.00	2/2/2	1	G 层门诊
24	59	通力	kone monospace	45714727	1.75	5/5/5	1	G 层门诊

注：包括但不限于明细内的通力电梯（所有安装地址为浙江省义乌市商城大道 N1 号 **浙江大学附属第四医院院区内** 所有通力品牌电梯）

二、质量要求

日常维保标准：

- （1）浙江省电梯维修保养安全管理规范（DB33 / 728—2009）；
- （2）电梯使用管理与维修保养规则（TSGT5001—2009）；
- （3）电梯维修规范（G / T18775—2009）；
- （4）电梯安装使用说明书；

三、服务要求

★1、投标人需委派不少于 1 名电梯专业人员现场驻守医院（必须有相关的专业证书资质，人员持证须满 2 年及以上，且近两年有相关电梯维保工作经验）。

2、投标人派出专业人员对上述设备清单提供日常设备巡查、开关梯、电梯机房管理、电梯报修故障统计分析等及其它日常管理所需要的工作。

3、接到报修电话（白天 10 分钟内、晚上 15 分钟内）必须到达故障现场，及时排除故障（或 30 分钟内解救被困电梯人员），如未及时到位而引起的纠纷等一切责任由中标人承担。

4、按规定期限做好电（扶）梯全面保养工作（每月 2 次月度保养、每季度及半年度大保养）并出具维修保养记录，定期做好机房的卫生保养工作，每次工作完成需有采购人电梯管理员认可签字方为有效；

5、做好电（扶）梯年检前的一切准备工作，确保质检部门年检合格；

6、在维保维修期间做好安全防范措施，因安全防范不到位，工作疏忽或失职造成的人员伤亡和设备损坏，由中标人负全责（含相关法律责任）；

7、对于需要更换的各种配件材料，应事先告知采购人相关负责人，经同意后方可更换；投标人应每季度派遣管理人员至现场查看驻守人员工作情况，对驻场工作进行评估。投标人需每年 2 次（一般为 6 月、12 月）进行一次设施设备运行评估，评估工作需由中标人指派具备三级（高级）及以上职业技能等级的工程师亲自到场进行，并需出具设施设备运行报告。

8、各种配件、材料的规格、型号必须和合同附件的配品、配件相符，符合国家技术标准；因损坏维修更换下来的零件应放置在采购人指定的地方保存，不得随意处置；

9、每次维修保养须由采购人管理员确认后方可执行，记录必须由采购人指定电梯管理人员签字确认。投标人驻点人员应参与医院电梯困人应急演练，必要时协助医院其他品牌

电梯的应急处理；同时负责 8 号楼 2 台扶梯的日常开关梯。

10、投标人应合理安排值班人员（全年 365 天，07:30~17:30，至少应有 1 名人员在医院值守）；其他时间安排电话值班，并确保在出现紧急情况时，能在 30 分钟内抵达现场。

11、工作日驻点人员需要轮休、调休的需要提前 1 天告知院方并安排同等水平的维保人员进行替换。人员外出培训、维修等需提前告知医院，同意后方可离开。

12、投标总报价包括完成本招标项下全部工作所需的一切费用，包括但不限于：投标报价中须包括电梯日常维护保养费，人工费用（包括至少 1 名 24 小时驻点人员以及正常作业所需的一切人员工资、奖金、超时和法定节假日加班费、夜餐费、民工工伤保险费、危险作业意外伤害保险费、人身意外险、高温费、食宿费、差旅费、交通费、通讯费、社会保险、公积金等费用和补贴）、服装费用、运输费、安全保障费用、教育培训费用、企业管理费、规费、税金、利润等完成本项目所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及本项目包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。

13、驻点人员应服从医院相关的工作安排。

14、采购人可免费使用中标人现有的程序。

15、若因中标人维保不到位及其他维修造成的安全事故的责任、行政处罚及一切相关损失，由中标人全权负责处理，并承担全部责任。

16、驻点人员需每天对全院 24 台通力电梯进行巡检并做好记录；每周对电梯机房进行一次巡检，并做好记录。

17、现场驻点人员需按要求参加医院组织的消防安全相关的培训。

18、中标人应配合医院开展电梯相关的应急演练，每年不得少于 1 次。

★19、投标人须承诺中标后签订合同前提供通力电梯依照《中华人民共和国特种设备安全法》出具的委托书。

20、特殊情况（参观检查、突发事件、重大节假日，雨雪、台风恶劣天气等）中标人需全力配合医院。

21、驻守人员需经过采购人认可后方可上岗，驻守人员不能满足采购人要求时，中标人需在收到采购人通知后 14 天内完成人员更换。

22、因维修、保养等需要停梯的，需事先告知采购人相关负责人，经同意后方可停梯。

四、考核

采购人每季度根据以下考核标准对投标人进行考核。

考核项目	分值	考核标准
1. 应按照招标文件的要求和投标文件的承诺做好电梯和电梯机房的每日巡检工作，电梯日常巡检本和电梯机房巡查本填写应及时、真实、规范。	20	有一次未按规定时间和要求进行巡检的扣 1 分，扣完为止；每缺一次巡检记录的扣 1 分，扣完为止。
2. 应按照《电梯使用管理与维护保养规则》（TSGT5001—2009）的要求和投标文件的承诺进行所有电梯的日常、半月、季度、半年、年度维护保养工作，对每台电梯进行检查、调整、润滑和清理，确保电梯的安全正常运行。	15	有一次未按规定时间和要求进行维保的扣 1 分，扣完为止；每缺一次维保记录的扣 1 分，扣完为止。
3. 电梯维护保养记录单填写应及时、真实、规范，并需由使	5	填写不及时、不真实或不规范，发现一

用单位安全管理人员签字确认。		次扣 1 分；每缺一次维保记录的扣 1 分，扣完为止。
4. 常见的小故障原则上要求 1 小时内修好；大的故障及电子故障，及时向医院电梯管理员通报，原则上在 24 小时内修复。	8	超出时间才修好的，发现一次扣 1 分，扣完为止。
5. 电梯维保工作实行 24 小时值班制，维保单位需合理排班。	8	随机抽查，发现无人值班的，发现 1 次扣 3 分，扣完为止
6. 维保单位的质量检验人员或管理人员应对电梯的维保质量进行定期或不定期的检查、考核，并且进行记录。	5	随机查看记录，发现未检查或未考核或未记录的，发现一次扣 1 分，扣完为止。
7. 应按照《电梯使用管理与维修保养规则》(TSG T5001—2009)的要求建立每台电梯的安全技术档案、维保记录单、年度自行检查报告单、设备运行故障记录单，一梯一档，至少保存 4 年，其它资料应当长期保存。	8	随机抽查，每台扣 1 分，扣完为止。
8. 如果电梯未出现困人事件未在规定时间内赶到现场并成功施救	5	白天 10 分钟，晚上 15 分钟未及时赶到的扣 2 分，30 分钟内（自有效报修起）未将人放出的扣 3 分。
9. 维保单位应有急修记录或报告，对电梯发生故障的时间、故障情况、处理故障的人员、时间、故障解决的办法或采取的措施以及处理结果等情况应及时进行详细记录，并由使用单位安全管理人员签字。	8	无记录台账扣 2 分，记录内容不全面扣 1 分。
10. 电梯例行保养和修理用的设备、工具、计量器具和检验检测用的仪器设备能满足现维保需要，以保证电梯例行保养和修理的质量。	3	每缺一项扣 1 分，扣完为止。
11. 驻点仓库电梯常用备品配件齐全，与投标文件的承诺相符，以便电梯故障时损坏部件的及时更换。	3	每缺一项扣 1 分，扣完为止。
12. 电梯轿厢内电梯检验合格证、急修电话号码、乘用电梯安全须知应齐全，贴在规定的位置。	3	随机抽查，每台扣 1 分，扣完为止。
13. 电梯轿厢内通讯装置保持信号畅通且固定可靠，监控摄像头保持信号畅通。	3	随机抽查，每台扣 1 分，扣完为止。
14. 实施维保作业的现场应在明显位置放置表明正在作业的警示标志及安全护栏。	3	随机抽查，每次扣 1 分，扣完为止。
15. 文明服务，文明用语，维保工作中应穿统一值班制服，整齐整洁，劳动保护用品应佩戴齐全。服务态度好，不应有客户的举报、投诉或纠纷。	3	随机抽查，每次扣 1 分，扣完为止。

说明：

▲1. 本电梯维保质量考核表满分为 100 分。

(1) 考核得分 90 分（含）以上按付款条件支付相应款项。

(2) 考核得分低于 90 分的，按 1 分扣减 500 元（例如考核得分 89 分，则扣 500 元；以此类推）的比例，在付款时进行扣减。如连续两次在相同的单项考核项目得分低于该单项项目总分值的 50%，则每发生一次，扣除 3000 元，连续三次的，扣除 6000 元，连续四次的，扣除 9000 元。

(3) 低于 80 分的为不合格，考核不合格，采购人有权单方面提前解除合同。

▲2. 督查中发现驻点人员不在岗等情况的，首次发现扣除 500 元/人次，后续考核中如再次出现类似问题，采购人有权单方面解除合同。接到报修电话（白天 10 分钟内、晚上 15 分钟内）必须到达故障现场，及时排除故障，违者发现一次扣除 500 元；接到报修电话后

30 分钟后到达维修，每次扣除 1000 元；如因电梯故障困人接到报修电话后 30 分钟后到达维修，每次扣除 2000 元，如未及时到位而引起的纠纷等一切责任由中标人承担；发生电梯重大事故，如因电梯维保未到位而引起的纠纷等一切责任由中标人承担，采购人有权提前终止合同，一切责任由中标人承担。

五、商务要求

1、服务期限：自合同签订日起至 2026 年 9 月 1 日止。

★2、**付款方法和条件：**服务费用按季度结算，即按实际服务时长乘以中标单价按实结算；若服务期限未满一个月，则按照中标单价除以 30 乘以实际服务天数进行结算。合同总金额不能超出 15 万元（大写：人民币壹拾伍万元整）。结算无异议后，甲方凭乙方开具的正规发票在 30 个工作日内支付。如乙方未按约定提供发票的，甲方有权拒绝付款，直至收到乙方提交的相应发票为止，在此情况下，甲方不承担逾期付款违约责任。

六、验收标准

根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及合同规定的验收评定标准等规范，由采购人根据《政府采购合同履约和验收管理办法（暂行）》（义招管办【2008】32 号）文件要求和《义乌市关于规范政府采购管理的若干意见》（义政办发【2017】102 号）要求，组织验收。

七、其他

- 1、中标人不得转包、分包。
- 2、投标人在投标前可以自行到现场进行实地踏勘，招标单位不另行组织现场勘察会。
- 3、投标单位报价时应以人民币为计算单位，报价总金额到元为止。报价中的管理费、利润、税费等其他费用由各参标单位自行考虑。本次招投标相关资料文件概不退还。
- 4、请投标人认真仔细阅读招标书，若与招标文件不符的请在投标文件中做补充说明，例如付款方式、结算方式、售后等。

第四章 投标文件要求

一、对投标文件的要求

1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

2、在招标文件对技术要求中，投标人必须充分应答和满足用户的强制性的需求，如“★”等，否则将导致废标。

二、投标文件的组成

递交的投标文件应分为技术标和商务标，技术标为除商务报价外的所有内容，且技术标和商务标分开制作，并单独密封包装。技术标（含资信与服务）不得含商务报价，否则作无效标处理。

1、技术标：

应包括以下内容（包含但不限于以下）并应按顺序装订成册（复印件需加盖单位公章，提供的所有证书应在有效期内，逾期的无效）

1) 营业执照副本（复印件加盖公章）；

★2) 本项目特定资格要求：具有电梯安装、维修相关资质；通力电梯制造单位或具有其委托的依照《中华人民共和国特种设备安全法》取得许可的单位；

3) 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；

4) 授权委托人的身份证复印件（适用于授权代表参与）

5) 采购需求偏离表（附件六）

6) 服务方案

7) 服务团队

8) 售后服务方案

9) 其他投标人认为应该提交给招标人的资料（如业绩）；

10) 各种能体现投标人实力的响应内容或有利于招标人的各种承诺等；

2、商务标：

1) 投标函（附件三）

2) 报价一览表（附件五）

三、投标报价要求

1、投标均以人民币报价。

2、投标报价履行合同的最终价格，应包含项目实施所需的一切费用，包括但不限于电梯日常维护保养费，人工费用（包括至少 1 名 24 小时驻点人员以及正常作业所需的一切人员工资、奖金、超时和法定节假日加班费、夜餐费、民工工伤保险费、危险作业意外伤害保险费、人身意外险、高温费、食宿费、差旅费、交通费、通讯费、社会保险、公积金等费用和补贴）、服装费用、运输费、安全保障费用、教育培训费用、企业管理费、规费、税金、利润等完成本项目的其他费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和义务等一切费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。

3、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人法定代表人或其授权代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、中标后，中标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动；投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。

5、投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

四、投标文件制作要求

1、投标文件正本必须用不褪色的墨水填写或打印，幅面规格 A4 并装订成册，副本可用复印件。投标文件须一式 2 份（正本 1 份，副本 1 份），分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。

2、投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章方可生效。

3、投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。

4、技术标和商务标分开制作并单独密封包装，全部投标文件应装入同一密封袋内，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章；封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人。

五、投标文件的送达时间

1、开标地点即为投标文件的递交地点，招标人在投标截止时间前一小时内接收投标文件。

2、投标截止时间即为开标时间，采购人将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

六、投标单位有下列情况之一的，其投标将可能被拒绝或作无效投标处理：

1、未在规定时间内将投标书送达规定地点的。

2、投标文件未按规定密封的。

3、投标报价高于预算价或最高限价的。

4、投标书未按规定密封或未按要求加盖公章或投标文件签署不符合要求的。

5、投标文件无法人代表签字或签字无法人代表有效委托的。

6、投标人的投标资格不符合招标文件的资格要求规定；未按招标文件规定提供相关文件，如资格证明、身份申明等；超出经营范围投标的。

7、如评标委员会一致认为最低投标报价或某些分项明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权通知投标人限期进行解释。如投标人未在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可列为异常报价，确定该投标为无效标。

8、投标文件不符合招标文件规定，未按规定格式填写的；或投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；或投标文件内容自相矛盾的。

9、投标文件中提供伪造、虚假材料的。

10、借用或冒用他人名义或证件、涂改文件、伪造或编造投标文件的。

11、对本招标文件中打★号的条款未完全响应的。

12、投标文件附有采购人不能接受的条件。

13、技术标中体现或包含商务报价。

14、若发现有意串标或提供虚假说明材料者。

15、评标小组认为技术或商务与招标文件偏离的部分过多，或在实质上不响应招标文件的。

16、在国内处于不良行为公示期内的。

17、中标公司在国内处于不良行为公示期内的。

第五章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，为更好地做到公开、公平、公正，结合本次招标的特点，特制定本评标办法。评标小组用**综合评分法**对招标项目作出评标结论。

一、评审办法

评标采用综合评分法，评标委员会从投标报价、投标人的综合实力、信誉、业绩、售后服务、产品构成、技术性能、质量等方面进行评审。评标委员会根据评审情况，对各投标人的商务报价方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的资信商务方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的技术方面在分值范围内进行独立打分。

每个投标人最终得分=商务报价分+技术分

评标委员会推荐得分最高的投标人为第一中标候选人、得分次高的投标人为第二中标候选人（如果得分相同，则按投标人报价从低到高顺序推荐为中标候选人；如果投标报价也相同，则抽签决定），并编写评标报告。

1、技术评审（总分 70 分）

由评标专家负责对投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。投标人的最终技术部分的得分为全体评标专家评分的算术平均值。如某一份评分表中某一项评分，超过评分细则所规定的分值范围，则该张打分表无效。

序号	评分内容	评分细则	分值
1	同类业绩	【客观分】 投标人自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）与本项目采购标的类似项目维保业绩（同一业主的合同只算一个），每提供一份合同，得 1 分。 注：需提供合同材料复印件加盖公章，不提供不得分。	3
2	需求响应情况	【客观分】 满足或明显优于招标文件“第三章 招标项目内容及技术要求 三、服务要求”所明确的服务要求全部条款的得满分，★条款低于服务要求款项的（负偏离），投标无效；其他条款低于服务要求款项的（负偏离）每项扣 1 分，扣完为止。（是否属于偏离指标由评审小组根据投标人提供的相关文件的描述及材料进行认定）	20
3	服务团队	【主观分】 根据投标人拟派投入驻点人员的学历、专业、相关经验进行综合评价。 注：需提供拟投入驻点人员相关证书、近 6 个月的社保记录，缺一不可，不提供不得分。	6
4	项目实施方案	【主观分】 投标人针对本项目的总体驻点服务方案（包括但不限于管理模式与配套措施、机构设置与运作流程、“半月、季度、半年、年度”保养服务方案、电梯检修方案、配合采购人年检及后续整改服务方案等具体措施）的科学性、完整性。	5
		【主观分】 根据投标人提供的维保服务周期计划、故障预防诊断措施对保证采购人正常医疗工作情况的科学合理程度。	5
5	突发故障应急处理方案	【主观分】 1. 投标人对维保服务保障应急预案，方案对日常维保可能遇到的问题（包括但不限于环境因素、突发事件、重大节假日，雨雪、台风恶劣天气等）及其应对措施或补救措施的考虑情况。（0-4 分） 2. 紧急故障维修、救援和意外事件服务方案、投标人针对本项目提供的紧急故障维修、救援和意外事件服务方案。（0-4 分）	6

6	培训方案	【主观分】提供的技术培训计划方案：服务力量和服务保障，技术支持（0-2 分），培训计划内容、培训范围（0-2 分），实施及针对性情况。	5
7	巡检、报告制度	【主观分】投标人针对本项目提供定期巡检制度和设备运行情况报告制度，定期出具巡检和设备运行情况报告等各项制度打分。	5
8	维修及更换配件	【主观分】根据投标人提供的原厂配件购销渠道、送货周期、废旧配件的处理途径（提供尽量多的佐证材料，如购销合同、授权书、与厂家及客户的零配件送货记录、废旧配件回收记录）等情况综合评分。	5
9	日常维修保养规章制度与操作规范	【主观分】根据投标人日常维修保养规章制度与操作规范、是否能及时响应和积极配合业主的有关要求等情况综合评分。	5
10	服务承诺保障	【主观分】投标人提供服务承诺和保障措施，根据配合医院的工作时间、服从医院相关管理部门的调度的具体承诺及各项保障措施内容的保障程度及合理性进行评审。	5

2、商务评审（总分 30 分）

评标基准价以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务报价分为 30 分。

商务得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100，保留小数 2 位

由商务评标专家对投标文件进行商务评审。商务评标专家应对商务报价的范围、单价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。商务报价评审应以报价口径范围一致的评标价为依据。评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应予以调整，但因投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不得调整。

3、投标人的综合得分为以上两部分评分的总和。

二、评标报告

评标委员会应根据评标情况和结果，向招标领导小组提交评标报告。评标报告应由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

评标委员会应在评标报告中，由得分从高到低推荐前二名为中标候选人。得分相同时，投标价低者优先。若第一中标候选人在中标后 30 天内拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与第二中标候选人签约采购服务；若第一中标候选人签订合同后未按合同及采购人要求提供服务的，采购人有权与其解除合同并与第二中标候选人签订采购合同。

四、技术资料

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务的有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、转包或分包

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如未经甲方同意乙方有擅自转让和分包行为，甲方有权解除合同，乙方应返还甲方支付的全部款项，且乙方应按合同费用总额的 30%向甲方支付违约金。如因此给甲方造成的损失超过违约金数额的，乙方还须向甲方赔偿损失。

六、服务内容（该部分内容自行编辑，与招标文件保持一致）

七、权利保证

1、乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权或其他任何权益。否则，乙方应负责消除甲方拥有并使用乙方提供的服务所存在的全部法律障碍，且甲方有权单方解除本合同，要求乙方返还已支付的合同全部费用，并按本合同总价 30%向甲方支付违约金；若甲方基于自身考虑暂不予解除合同的，甲方有权要求乙方负责解决相关争议并按照甲方要求免费更改制作至不侵权的状态，已造成的第三方损失由乙方承担；乙方无法按甲方要求解决争议的，甲方仍有权解除合同并要求乙方按照前述约定承担违约责任。

2、未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用或授权任何第三方使用在本合同项下完成的服务或其任何一部分，也不得用于本合同之外的其他任何目的。如服务成果中涉及第三方知识产权的，乙方应确保已经获得永久使用授权，且所需费用已包含在本合同费用中，甲方无须额外支付其他任何费用。

八、服务考核

1、甲方每季度根据考核标准（见附件）对乙方进行考核。考核总分 100 分，考核分达到 90 分以上（含 90 分）为合格。如考核得分 90 分以下每少 1 分扣人民币 500 元。如连续两次在相同的单项考核项目得分低于该项目总分值的 50%，则每发生一次，扣除 3000 元，

连续三次的，扣除 6000 元，连续四次的，扣除 9000 元。合同期内如该考核项目考核得分低于 80 分，甲方有权提前终止合同。

2、督查中发现驻点人员不在岗等情况的，首次发现扣除 500 元/人次，后续考核中如再次出现类似问题，甲方有权单方面解除合同。接到报修电话（白天 10 分钟内、晚上 15 分钟内）必须到达故障现场，及时排除故障，违者发现一次扣除 500 元；接到报修电话后 30 分钟后到达维修，每次扣除 1000 元；如因电梯故障困人接到报修电话后 30 分钟后到达维修，每次扣除 2000 元，如未及时到位而引起的纠纷等一切责任由乙方承担；发生电梯重大事故，如因电梯维保未到位而引起的纠纷等一切责任由乙方承担，甲方有权提前终止合同，一切责任由乙方承担。

九、费用支付

服务费用按季度结算，即按实际服务时长乘以中标单价按实结算；若服务期限未满一个月，则按照中标单价除以 30 乘以实际服务天数进行结算。合同总金额不能超出 15 万元（大写：人民币壹拾伍万元整）。结算无异议后，甲方凭乙方开具的正规发票在 30 个工作日内支付。如乙方未按约定提供发票的，甲方有权拒绝付款，直至收到乙方提交的相应发票为止，在此情况下，甲方不承担逾期付款违约责任。

十、保密条款

1、乙方对本合同内容及履行合同过程中所获悉的属于甲方的且无法自公开渠道获得的文件及资料，应负保密义务，未经甲方书面同意，不得擅自利用或对外发表或披露。违反前述约定的，乙方应向甲方支付 **合同总价 30% 的违约金**；违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿。保密期限自乙方接收或知悉甲方信息资料之日起至该信息资料公开之日或甲方书面解除乙方保密义务之日止。

十一、双方责任

（一）甲方权利义务

1、甲方基于本合同约定的服务内容确定的方案及其他文件，乙方不得擅自调整。如乙方认为确有必要的，可根据书面意见给甲方，由甲方审核定夺。

2、甲方按照本合同组成文件的要求对乙方的服务组织最终验收。

（二）乙方权利义务

1、乙方如需甲方提交相关文件的，应当向甲方提供书面的文件清单。

2、乙方应及时为甲方提供专业的服务指导意见，并根据甲方的反馈意见，及时协助甲方确定服务方案。

3、项目实施过程中，若甲方的服务要求有变更，乙方应无条件响应并执行甲方的要求。

十二、违约责任

1、乙方未按照本合同约定按期完成相应阶段的服务的，每逾期一日，应按照合同约定设计费总额的千分之三支付违约金；逾期超过七日的，甲方有权解除本合同，要求乙方返还已付款项，并支付合同费用总额 30% 的违约金。如因此给甲方造成的损失超过违约金数额的，乙方还须向甲方赔偿损失。

2、乙方提供的服务未通过甲方验收的，乙方应按甲方意见在限定期限内完成整改后通知甲方再次验收并承担逾期违约责任。乙方未在限定期限内完成整改的，甲方有权解除合同，要求乙方返还已付款项，并支付合同费用总额 30% 的违约金。如因此给甲方造成的损失超过违约金数额的，乙方还须向甲方赔偿损失。

3、乙方违反本合同约定的其他义务的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期整改或整改后仍不符合甲方要求的，甲方有权解除本合同，要求乙方返还已付款项，并支付合同费用总额 30% 的违约金。如因此给甲方造成的损失超过违约金数额的，乙方还须向甲方赔偿损失。

4、任何一方没有充分、及时履行义务的，应当承担相应的违约责任，给其他方造成损失的，应赔偿其他方由此所遭受的一切经济损失。

5、违约方须承担守约方因主张实现权利而支付的所有费用，包括但不限于律师费、诉讼费/仲裁费、担保费、保全费、公证费等所有费用。

十三、其他约定事项（该部分内容自行编辑）

1、

2、

十四、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十五、诉讼

本合同项目所在地为义乌市，凡本合同引起的或与本合同有关的一切争议，向项目所在地有管辖权的法院提起诉讼。

十六、合同双方确认，本合同及合同约定的其他文件组成部分中的各项约定都是通过法定招标程序形成的合法成果，如果中标单位的投标文件与招标文件要求不一致的，履约时应以有利于甲方的条款执行。合同双方也不存在且也不会签订任何背离合同实质性内容

的其他协议或合同。如果存在或签订背离本合同实质性内容的其他协议或合同，该些协议或合同不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。

十七、合同生效及其他

1、合同经双方盖章并法定代表人或授权代表签字后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

十八、本合同一式____份，甲方执叁份，乙方执____份，具有同等法律效力。

以下无正文

甲 方：浙江大学医学院附属第四医院

乙 方：

地 址：浙江省义乌市商城大道 N1 号

地 址：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

电 话： 0579-89935102

电 话：

传 真： 0579-89935104

传 真：

开户名称：

开户名称：

开户银行： 工行义乌分行

开户银行：

账 号： 1208020009888091287

账 号：

签约时间：

签约地点：浙江义乌

第七章 投标相关文件格式

正（副）本

附件一

封面格式 1

项目

投标文件

（技术文件）

采购项目编号：_____

投标人（公章）：_____

投标人法定代表人

或其委托人（签字）：_____

年 月 日

正（副）本

附件二

封面格式 2

项目

投标文件

（商务文件）

采购项目编号：_____

投标人（公章）：_____

投标人法定代表人

或其委托人（签字）：_____

年 月 日

附件三

投标函（格式）

致：

_____（投标人全称）授权_____（全名、职务）
为全权代表参加贵方组织的_____项目（招标项目名称、招标编号）
标段的招标、投标等有关活动，为此提交下述文件：

- 1、技术标，正本一份，副本_____份；
- 2、商务标，正本一份，副本_____份；
- 3、其他：
- 4、据此函，签字代表宣布同意如下：
 - 1) 所附投标报价表中规定的应提供和支付的设备和服务投标总价为(人民币) _____，
即 _____（大写）。（企业成本价为_____元）
 - 2) 投标人已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
 - 3) 投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。
 - 4) 其投标自开标之日起有效期 90 个日历天。
 - 5) 如果在规定的开标时间后，投标人不得在投标有效期内撤回投标。
 - 6) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
 - 7) 投标文件中未明确的东西，一律按招标文件规定执行。
 - 8) 与本投标有关的一切正式往来通信请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

投标人名称：_____（公章）

全权代表签字：_____

投标人代表职务：_____

投标日期：_____年____月____日

附件四

投标人法定代表人授权书（格式）

项目名称：

日期：

致：（采购人名称）

注册于_____（注册地址）的_____
_____（投标人名称），系中华人民共和国合法企业；本人_____（授权人姓名）系该公司的法定代表人（分公司负责人）。现特授权本单位的（被授权人姓名）_____（身份证号码）_____为我公司合法代理人，全权代表我公司办理就项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托。特此声明。

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

授权人签名：

职 务：

被授权人签名：

注：投标人法定代表人参加投标的，提供法定代表人证明书和身份证明即可。

附件五

报价一览表

招标编号：_____ 投标人名称：_____ 单位：元

标项	项目名称	单位	投标报价（元/月）
1	6~8 号楼通力电梯驻点服务	月	

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标报价是履行合同的最终价格，应包含项目实施所需的一切费用，包括但不限于电梯日常维护保养费，人工费用（包括至少 1 名 24 小时驻点人员以及正常作业所需的一切人员工资、奖金、超时和法定节假日加班费、夜餐费、民工工伤保险费、危险作业意外伤害保险费、人身意外险、高温费、食宿费、差旅费、交通费、通讯费、社会保险、公积金等费用和补贴）、服装费用、运输费、安全保障费用、教育培训费用、企业管理费、规费、税金、利润等完成本项目的其他费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和义务等一切费用。

3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件六

采购需求偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件要求	响应内容	是否偏离 (提供说明)
服务要求			
1			
2			
.....			
商务要求			
1			
2			
.....			
合同条款			
1			
2			
.....			

备注：本表不填写或未填写的内容，视作完全响应招标文件的要求。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

日期：