

浙江大学医学院附属第四医院工会委员会

2022 年员工端午实物慰问品采购招标文件

第一章 招标公告

根据浙江大学医学院附属第四医院工会管理的要求，对本院 2022 年员工端午实物慰问品进行公开的招标采购。投标单位在投标之前必须认真阅读本招标文件的说明、表格、条件及规范等所有内容，投标方因未能遵循此要求而造成的对本招标文件所要求投标方提供的任何资料、信息、数据的遗漏或任何非针对招标文件要求项目的报价，均须自担风险并承担可能导致其投标文件被招标方拒绝的后果。

一、项目编号：ZSGH-2022-01

二、采购组织类型：自行采购

三、采购方式：院内招标

四、采购人：浙江大学医学院附属第四医院工会委员会

五、采购内容：2022 年员工端午实物慰问品。一次性供货。

六、采购预算及最高限价：人均 120 元，2300 人，最高限价 276000 元，投标报价高于最高限价的，其投标均为无效标。

七、评标方法：竞争性磋商

八、投标单位的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- (1) 具有独立法人资格，具备承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、供应商未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单且尚处于禁止参加政府采购活动期内。

3、本项目不接受联合体参加磋商，中标人不得分包或转包。

4、**该行业国家规定必备的资质、资格。**

九、招标文件发放方式：浙江大学医学院附属第四医院工会委员会网站免费下载

十、报名方式：投标单位必须于 2022 年 4 月 27 日 17:00 之前将以下报名资料[发送至邮箱](#)

zshqzb@163.com（邮件标题以“投标项目+投标单位”格式命名），复印件加盖公章的原件在开标当天补交。

- 1、**单位营业执照**（加盖单位公章 红章）；
- 2、企业法定代表人或授权委托书及被委托人身份证复印件（加盖单位公章）；
- 3、投标人联系单（含电话、邮箱等）。

十一、 投标时间和地点：

投标单位应于 2022 年 4 月 28 日 9:00 前将投标文件密封交到投标地点。

投标地点：快递邮寄或开标当天投标至浙江大学医学院附属第四医院行政楼 104 室。

十二、 开标时间和地点：

开标时间：2022 年 4 月 28 日 上午 9:00

开标地点：浙江大学医学院附属第四医院行政楼 104 室

十三、 联系地址和电话：

地 址：浙江大学医学院附属第四医院行政楼 104 室

联系人：吴老师、田老师

联系电话：0579-89935103

十五、其他

- 1、“★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。如不能响应，作废标处理。

第二章 投标须知

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务项目。

2、定义

2.1 采购人：系指浙江大学医学院附属第四医院工会委员会。

2.2 投标人：系指符合采购公告要求的投标供应商。

2.3 服务：系指招标文件规定投标人须承担的运输、技术支持、培训、维修保养及其它类似的服务。

2.4 货物：系指按招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。

2.5 甲方：即采购人，在招投标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段称为甲方。

2.6 乙方：在招投标阶段称为投标人，中标后在签订和执行合同阶段称为乙方。

2.7 “原产地”是指货物开采、生长或生产、或提供有关服务的来源地。

2.8 “★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

3、合格的投标人

3.1 具有独立法人资格。

3.2 法律、行政法规规定的其它条件。

3.3 该行业国家规定必备的资质、资格。

3.4 采购公告中要求的条件。

4、保证

4.1 投标单位应保证所提交给招标机构和采购人的资料和数据是真实的。

5、现场勘察

5.1 采购方不统一组织投标方前往项目实施场地踏勘，根据项目实际投标需求，投标方可自行前往项目实施场地进行现场探勘，以获取编制投标文件所需资料，如投标方因未现场踏勘原因导致投标文件出现错误或遗漏的，由投标方自行承担责任。

5.2 投标单位在考察过程中发生的各类事件及所发生的各项费用，均由投标单位自行承担。采购人和代理机构概不负责。

5.3 采购人向投标单位提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人据此做出的任何推论、理解和结论不负责任。

5.4 现场踏勘完毕，将认为投标人已了解现场情况，并充分理解了为之所承担的风险、义务和责任。

6、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

7、投标人发生下列情况之一时，除严格依法依规进行处理外，还将通报市信用管理部门，列入严重失信名单：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤回投标或放弃中标的；
- （2）有意串标或提供虚假材料者的；
- （3）中标人在收到中标通知书后，因自身原因不能在投标有效期内和采购人签订合同。
- （4）中标人未在规定时间内缴纳招标代理费的。
- （5）中标供应商在标后履约过程中未按合同约定的期限和要求履约的。
- （6）因中标供应商原因在标后履约过程中擅自终止合同的。
- （7）不符合招标文件要求的其他失信行为。

第三章 招标需求

一、招标货物要求

招标货物参考内容：粽子、咸鸭蛋、糕点等（供参考但不限于此）。投标方案自行拟定，报价格格式参照附件三和附件四，格式可以自行调整。

二、服务要求

1、按采购人要求免费送货到指定地点并协助发放，送货地点是：浙江大学医学院附属第四医院工会委员会，其中 30 份左右发往杭州。

2、实际发放物品必须与投标样品相符。

3、中标单位提供的样品不退，用于后期验货比对。

4、最终成交价格按实际发放数量结算。

5、如实际发放物品存在质量问题，供应商需免费更换。

6、员工加购享受与中标商品同等价格、同样商品、同样优惠，且加购份数不限。员工首次加购商品同大批量中标商品一起配送并发放。

三、验收标准

根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及合同规定的验收评定标准等规范，由采购人根据《政府采购合同履约和验收管理办法（暂行）》（义招管办【2008】32 号）文件要求和《义乌市人民政府关于进一步完善政府采购工作的若干规定》（义政发【2012】72 号）要求，组织验收。

四、质保期及售后服务

供方须对合同中规定的提供 验收合格次日起质保不少于 3 个月。在此期间，除不可抗力因素，因货物制造质量不良或非人为因素而产生损坏或不能正常使用，供方应免费提供更换。非人为因素是指没有超出谈判文件和国家规定的技术指标的行为。

五、支付方式

货款按实结算，即实际使用量乘以中标单价按实结算。供货完成并验收合格后 30 个工作日内支付实际货款总价的 90%。剩余的 10%，在质保期满无质量问题后 30 个工作日内支付。

六、其他

1、本合同范围的货物，应由供方直接供应，不得转让他人供应；

2、供方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和分包行为，需方将解除合同，没收履约保证金并追究供方的违约责任。

第四章 投标文件要求

一、对投标文件的要求

1、投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

2、在招标文件对技术要求中，投标人必须充分应答和满足用户的强制性的需求，如“★”等，否则将导致废标。

二、投标文件的组成

递交的投标文件应分为技术标和商务标，技术标为除商务报价外的所有内容，且技术标和商务标分开制作，并单独密封包装。**技术标（含资信与服务）不得含商务报价，否则作无效标处理。**

（1）技术标：

应包括下列内容（包含但不限于以下）并应按顺序装订成册（复印件需加盖单位公章，提供的所有证书应在有效期内）

- 1）营业执照副本（复印件加盖公章）；组织机构代码证副本（复印件加盖公章）、税务登记证副本（复印件加盖公章）
- 2）法人资格证明或法人代表授权书；
- 3）法定代表人或授权代表的身份证（复印件）；
- 4）售后服务的及时性等保证措施。
- 5）对本次采购货物及供货服务的具体方案，包括供货方案、服务团队等；
- 6）产品质量保证措施、产品的质量保证承诺；
- 7）售前、售后服务内容和服务承诺。
- 8）投标人能够给予招标人的其他优惠条件；
- 9）其他投标人认为应该提交给招标人的资料（如业绩）；
- 10）各种能体现投标人实力的响应内容或有利于招标人的各种承诺等；

★11）提供样品

（2）商务标：

- 1）投标函（附件三）

2）报价一览表（附件五）

3）投标报价明细表（附件六）

三、投标报价要求

- 1、投标均以人民币报价。

2、投标报价包括货物价款、途中运输费、装卸费、保险费、利润、税金、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，

视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。

3、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人法定代表人或其授权代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、中标后，中标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动；投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。

5、投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

四、投标文件制作要求

1、投标文件正本必须用不退色的墨水填写或打印，幅面规格 A4 并装订成册，副本可用复印件。**投标文件须一式 2 份（正本 1 份，副本 1 份）**，分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。

2、投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章方可生效。

3、投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。

4、**技术标和商务标分开制作并单独密封包装**，全部投标文件应装入同一密封袋内，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章；封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人。

五、投标文件的送达时间

1、开标地点即为投标文件的递交地点，招标人在投标截止时间前一小时内接收投标文件。

2、投标截止时间即为开标时间，招标方将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

六、投标单位有下列情况之一的，其投标将可能被拒绝或作无效投标处理：

1、未在规定时间内将投标书送达规定地点的。

2、投标书未按规定密封或未按要求加盖公章或投标文件签署不符合要求的。

3、投标文件无法人代表签字或签字无法人代表有效委托的。

4、投标单位不符合投标单位资格要求的。

5、投标单位不符合产品报价要求的。

6、投标文件中提供伪造、虚假材料的。

7、投标单价及价格经评标小组认定明显不合理的。

第五章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，为更好地做到公开、公平、公正，结合本次招标的特点，特制定本评标办法。评标小组用综合评分法对招标项目作出评标结论。

一、评审办法

1、书面审查。由评标专家负责对投标单位提供的方案进行全面审阅和对比分析。按一定比例优胜劣汰进入下一轮评选。

评标委员会从投标报价、投标人的综合实力、信誉、业绩、售后服务、产品构成、技术性能、质量等方面进行评审。评标委员会根据评审情况，对各投标人的商务报价方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的资信商务方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的技术方面在分值范围内进行独立打分。

根据评分结果从高到低依次排序，排名前 50%进入下一轮面谈。

项目	评分标准		分值
分值 (100 分)	综合实力 (10 分)	根据投标人的综合实力进行评价	10 分
	同类项目 业绩情况 (10 分)	投标人自 2020 年 1 月 1 日至今已完成的类似项目的业绩（同一业主的合同只算一个业绩），每个合同得 2 分，满分 10 分；（投标文件中提供合同复印件及采购单位名称和公章、项目负责人联系电话、合同日期）	10 分
	实施方案 (30 分)	1、根据投标人提供的实物慰问品方案的多样性进行评价；（0-10 分） 2、根据投标人提供的实物慰问品方案的合理性进行评价；（0-10 分） 3、根据投标人提供的实物慰问品方案的性价比等进行评价；（0-10 分）	30 分
	优惠条件 (10 分)	从针对该项目提供的其他优惠措施进行评价	10 分
	售后服务 与承诺 (15 分)	1、根据投标人提供的资料从生产周期、配送能力等供货方面进行评价；（0-5 分） 2、根据投标人提供的资料从售后服务承诺、质保期限等方面进行评价；（0-5 分） 3、对该项目其他承诺。（0-5 分）	15 分
	样品（25 分）	1、根据投标人提供的样品的外观进行评价；（0-5 分） 2、根据投标人提供的样品的口感等各方面进行评价（0-20 分）	25 分

2、磋商。由评标专家对晋级单位逐个面谈。

3、评标专家根据面谈情况最终确定中标单位。

4. 评标报告

评标委员会应根据评标情况和结果，向招标领导小组提交评标报告。评标报告应由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

评标委员会应在评标报告中，由得分从高到低推荐前二名为中标候选人。得分相同时，投标价低者优先。若第一中标候选人在中标后 30 天内拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与第二中标候选人签约采购货物；若第一中标候选人签订合同后未按合同及采购人要求进行产品设计的，采购人有权与其解除合同并与第二中标候选人签订采购合同。

第六章 投标相关文件格式

附件一： 投标函（格式）

致：

_____（投标人全称）授权_____（全名、职务）
为全权代表参加贵方组织的_____项目（招标项目名称、招标编号）_____标段的招标、投标等有关活动，为此提交下述文件：

1、技术标，正本一份，副本_____份；

2、商务标，正本一份，副本_____份；

3、其他：

4、据此函，签字代表宣布同意如下：

1) 所附投标报价表中规定的应提供和支付的设备和服务投标总价为(人民币) _____，
即 _____（大写）。（企业成本价为_____元）

2) 投标人已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3) 投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4) 其投标自开标之日起有效期_____个日历天。

5) 如果在规定的开标时间后，投标人不得在投标有效期内撤回投标。

6) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7) 投标文件中未明确的东西，一律按招标文件规定执行。

8) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称：_____（公章） 全权代表签字：_____

投标人代表职务：_____

投标日期：_____年____月____日

附件二

投标人法定代表人授权书（格式）

项目名称：

日 期：

致：（采购人名称）

（招标代理机构名称）

注册于

（注册地址）的

（投标人名称），系中华人民共和国合法企业；本

人（授权人姓名）系该公司的法定代表人。现特授权本单位的（被授权人姓名）（身份证号码）为我公司合法代理

人，全权代表我公司办理就 项

目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托。特此声明。

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

授权人签名：

职

务：

被授权人签名：

注：投标人法定代表人参加投标的，提供法定代表人证明书和身份证明即可。

附件三、报价一览表

报价一览表

招标编号：_____ 投标人名称：_____ 单位：元

标项	货物名称	数量	单位	投标报价
1	2022 年员工端午实物慰问品	1	批	
2	合计金额大写：			¥ _____

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的设计费、人工费、包装费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件四 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

标项：_____

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	规格	材质	单位及数量	单价	金额
						
投 标 总 价						

授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

日 期：_____

- 1、以上报价包括项目实施所需的设计费、人工费、包装费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。投标人也可以使用自行制作设计的投标报价明细表。
- 2、以上单价必须是最终报价，与投标总价相对应，不允许在总价基础上再报优惠价。