

浙江大学医学院附属第四医院

2023 年度非医疗废品回收服务招标文件

第一章 招标公告

根据浙江大学医学院附属第四医院采购要求，对我院 2023 年度非医疗废品回收服务进行公开的招标采购。投标单位在投标之前必须认真阅读本招标文件的说明、表格、条件及规范等所有内容，投标方因未能遵循此要求而造成的对本招标文件所要求投标方提供的任何资料、信息、数据的遗漏或任何非针对招标文件要求项目的报价，均须自担风险并承担可能导致其投标文件被招标方拒绝的后果。

一、项目编号：ZSZW-2023N06

二、采购组织类型：分散采购

三、采购方式：公开招标

四、采购人：浙江大学医学院附属第四医院

五、采购内容：2023 年度非医疗废品回收服务。

六、采购预算及最高限价：**本项目设最低限价 6 万，投标报价低于最低限价的，其投标均为无效标。**

七、评标方法：综合评分法。

八、合作期限：一年。

九、投标单位的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求。有能力的单位或个人均可参加本次投标。参加投标的个人请带好身份证原件，参加投标的单位请携带营业执照。个人或单位投标的，均要求其具备废品回收的经营权和经营场所，且具有良好的信誉和合同执行能力。

2、本项目不接受联合体投标。

3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。供应商无以下不良行为：在公开网站上能查到的被财政部或浙江省财政厅处理（或处罚）而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的；或被国家级、浙江省级、义乌市级行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的；或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期的；或被“信用中国”

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、该行业国家规定必备的资质、资格。

十、招标文件发放方式：浙江大学医学院附属第四医院网站 <https://www.zju4h.com/> 免费下载

十一、报名方式：投标单位必须于 2023 年 月 日 17:00 之前将以下**报名资料**发送至邮箱 zshqzb@163.com (邮件标题以“**投标项目+投标单位**”格式命名)，复印件加盖公章的原件在开标当天补交。

1、**单位营业执照** (加盖单位公章 红章)；

2、企业法定代表人或授权委托书及被委托人身份证复印件 (加盖单位公章)；

3、投标人联系单 (含电话、邮箱等)。

十二、 投标时间和地点：

投标单位应于 2023 年 月 日 9:00 前 将投标文件密封交到投标地点。

投标地点：快递邮寄或开标当天投标至浙江大学医学院附属第四医院行政楼 104 室。

十三、 开标时间和地点：

开标时间：2023 年 月 日 上午 9:00

开标地点：浙江大学医学院附属第四医院行政楼 104 室

十四、 联系地址和电话：

地 址：浙江大学医学院附属第四医院行政楼 104 室

联系人：吴老师

联系电话：0579-89935103

十五、其他

1、“★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。如不能响应，作废标处理。

第二章 投标须知

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务项目。

2、定义

2.1 采购人：系指浙江大学医学院附属第四医院。

2.2 投标人：系指符合采购公告要求的投标供应商。

2.3 服务：系指招标文件规定投标人须承担的运输、技术支持、培训、维修保养及其它类似的服务。

2.4 货物：系指按招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

2.5 甲方：即采购人，在招投标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段称为甲方。

2.6 乙方：在招投标阶段称为投标人，中标后在签订和执行合同阶段称为乙方。

2.7 “原产地”是指货物开采、生长或生产、或提供有关服务的来源地。

2.8 “★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

3、合格的投标人

3.1 具有独立法人资格。

3.2 法律、行政法规规定的其它条件。

3.3 该行业国家规定必备的资质、资格。

3.4 采购公告中要求的条件。

4、保证

4.1 投标单位应保证所提交给招标机构和采购人的资料和数据是真实的。

5、现场勘察

5.1 采购方不统一组织投标方前往项目实施场地踏勘，根据项目实际投标需求，投标方可自行前往项目实施场地进行现场探勘，以获取编制投标文件所需资料，如投标方因未现场踏勘原因导致投标文件出现错误或遗漏的，由投标方自行承担责任。

5.2 投标单位在考察过程中发生的各类事件及所发生的各项费用，均由投标单位自行承担。采购人和代理机构概不负责。

5.3 采购人向投标单位提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人据此做出的任何推论、理解和结论不负责任。

5.4 现场踏勘完毕，将认为投标人已了解现场情况，并充分理解了为之所承担的风险、义务和责任。

6、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

7、投标人发生下列情况之一时，除严格依法依规进行处理外，还将通报市信用管理部门，列入严重失信名单：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤回投标或放弃中标的；
- (2) 有意串标或提供虚假材料者的；
- (3) 中标人在收到中标通知书后，因自身原因不能在投标有效期内和采购人签订合同。
- (4) 中标人未在规定时间内缴纳招标代理费的。
- (5) 中标供应商在标后履约过程中未按合同约定的期限和要求履约的。
- (6) 因中标供应商原因在标后履约过程中擅自终止合同的。
- (7) 不符合招标文件要求的其他失信行为。

第三章 项目概况及要求

一、项目概况

医院占地面积 12.62 公顷，净用地 117729m²，因新建国保楼减少占地面积约 19243 m²，现有用地面积约 97234 m²，其中绿地面积约 37044 m²。总建筑面积 123197 m²。

医院医疗大楼负一层为急诊、ECT、心脏介入中心、病案室、药库、仓库用房、车库；1-4 层为行政办公、门诊、医技科室、病区、住院大厅、商业用房；5-12 层为住院病区，每层 2 个病区，一个病区 43 床，一个病区 44 床，13-15 层为住院病区，每层一个病区，每个病区 43 床。医疗大楼裙房为后勤综合楼，地上 2 层均为自营员工食堂；物业需做屋面和负一楼动力机房保洁。5 号楼负 1 层为车库；1 层为门诊、医技科室用房；2 到 3 层为住院病区，每层一个病区，一个病区 52 床；4 楼 RICU 床位 10 张，病房 7 间，负压病房三间，床位 24 张。6 号楼为呼吸医学中心，1 楼为 CT 室、B 超室、支气管镜室和 8 张 RICU 病床，2-5 楼为住院病区，每个病区 30 床。7 号楼为国际保健楼，1-3 楼为体检中心，其中 3 楼为体检病房，共 28 床；4-5 楼为住院病区，每个病区 38 床。前广场为医院辅助用房和外包单位用房。

目前医院开放 1148 张床位规模，随着医院的发展，需由合适的回收单位及人员参加回收。为此，医院采用公开招标的方式选择医院非医疗废品回收单位，请有资质和能力的单位或个人参加投标。

二、废品回收种类

医院内属于医院所有的（不含外包单位）非医疗废品（纸板箱、泡沫箱、油桶、废纸书报等）。

三、基本要求

1、废品回收人员：身体健康，年龄适宜，体态端庄，着装整洁、遵纪守法，文明礼貌，具有协调能力，工作认真负责。

2、废品回收时间：按医院白天的作息时间。如遇医院检查，需配合调整工作时间。

3、质量要求：保证医院废品回收及时，做到日清，不堆积、不乱散；保持医院及科室内部整洁卫生，每天完成废品回收任务。废品回收须清洁回收现场。

4、每天保证 2 次回收，科室纸箱不过夜。

5、自觉接受医院的监督、指导。

四、考核内容

采购人每季度根据以下考核标准对中标人进行考核。每季考核分达到 90 分以上(含 90

分)为合格。如季考核得分 90 分以下每少 1 分扣人民币 100 元，中标人在该季度考核结束后半个月内提交扣款的金额。合同期内如该考核项目连续两个季度考核得分低于 85 分或一个外包年度内共计有三个季度考核得分低于 85 分，采购人有权没收中标人履约保证金并提前终止合同,并追究中标人违约责任。(扣款金额在履约保证金中扣款，在被扣款后 10 个工作日内将履约保证金补足)。要求参加医院必要的培训，配合医院开展各项检查，来院收集人员稳定。

考核项目	考核内容	评分标准
收集频率	是否日清	违反扣 1 分/天/人次
收集后环境	是否有清理打扫干净	违反每次扣 2 分
工作要求	是否有收集院内医疗废物	违反每次扣 10 分，并移交公安
工作及服务态度	文明用语，微笑服务。不得与临床及患者争吵	违反每次扣 5 分
	接临床科室投诉情况属实	违反每次扣 5 分

五、合同期限

合同期限为壹年，从签订合同之日开始计算。甲方可与每季度考核分数在 90 分（包括 90 分）以上的乙方续签合同。如续签，则续签合同期限不超过 1 年，续签不超过 2 次，同时新一期的合同服务要求与上一期相同。

六、履约保证金

中标人在合同签订前向采购人缴纳履约保证金 10000 元。合同期满无违约行为无息全额退还。

七、缴款方式

- 1、采用先付款，后回收的方式；
- 2、合同签订后中标人在进场前 3 日向采购人缴付半年的废品回收款（付款额=中标价/2），剩余回收款在下半年的前 3 日向采购人缴付半年的废品回收款（付款额=中标价/2）。

八、其他

- 1、中标人不得转包、分包。
- 2、废品回收人员的劳务支出、安全保险、劳保福利、住宿、税收、管理费、社会保险等一切费用由中标人负责。

- 3、采购人不提供废品临时存放地点。
- 4、中标人如在回收工作中损坏采购人设施设备等物品，根据采购人的相关制度赔偿。
- 5、中标人应在 5 天内向采购人订立合同，合同签订次日，安排废品回收人员入院开展工作。

第四章 投标文件要求

一、对投标文件的要求

1. 投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

2. 在招标文件对技术要求中，投标人必须充分应答和满足用户的强制性的需求，如“★”等，否则将导致废标。

二、投标文件的组成

递交的投标文件应分为技术标和商务标，技术标为除商务报价外的所有内容，且技术标和商务标分开制作，并单独密封包装。技术标（含资信与服务）不得含商务报价，否则作无效标处理。

1. 技术标：

应包括下列内容（包含但不仅限于以下）并应按顺序装订成册（复印件需加盖单位公章，提供的所有证书应在有效期内）

（1）企业单位投标提交营业执照副本（复印件加盖公章）、组织机构代码证副本（复印件加盖公章）、税务登记证副本（复印件加盖公章）；个人投标提交身份证复印件；

（2）法人资格证明或法人代表授权书；

（3）法定代表人或授权代表的身份证（复印件）；

（4）售后服务的及时性等保证措施。

（5）对本次采购货物及供货服务的具体方案，包括供货方案、服务团队、常驻联系人等；

（6）产品质量保证措施、产品的质量保证承诺；

（7）售前、售后服务内容和服务承诺。

（8）投标人能够给予招标人的其他优惠条件；

（9）其他投标人认为应该提交给招标人的资料（如业绩）；

（10）各种能体现投标人实力的响应内容或有利于招标人的各种承诺等；

2. 商务标：

（1）投标函（附件三）

（2）报价一览表（附件五）

三、投标报价要求

1. 投标均以人民币报价。

2. 投标报价包括货物价款、途中运输费、装卸费、保险费、利润、税金、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，

视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人法定代表人或其授权代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4. 中标后，中标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动；投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。

5. 投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

四、投标文件制作要求

1. 投标文件正本必须用不退色的墨水填写或打印，幅面规格 A4 并装订成册，副本可用复印件。投标文件须一式 2 份（正本 1 份，副本 1 份），分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。

2. 投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章方可生效。

3. 投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。

4. 技术标和商务标分开制作并单独密封包装，全部投标文件应装入同一密封袋内，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章；封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人。

五、投标文件的送达时间

1. 开标地点即为投标文件的递交地点，招标人在投标截止时间前一小时内接收投标文件。

2. 投标截止时间即为开标时间，招标方将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

六、投标单位有下列情况之一的，其投标将可能被拒绝或作无效投标处理：

1、未在规定时间内将投标书送达规定地点的。

2、投标文件未按规定密封的。

3、投标报价高于预算价或最高限价的。

4、投标书未按规定密封或未按要求加盖公章或投标文件签署不符合要求的。

5、投标文件无法人代表签字或签字无法人代表有效委托的。

6、投标人的投标资格不符合招标文件的资格要求规定；未按招标文件规定提供相关文件，如资格说明、身份申明等；超出经营范围投标的。

7、投标方的所投产品的数量不符合招标文件规定的。

8、如评标委员会一致认为最低投标报价或某些分项明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权通知投标方限期进行解释。如投标人未在规定期限内做出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可列为异常报价，确定该投标为无效标。

9、投标文件不符合招标文件规定，未按规定格式填写的；或投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；或投标文件内容自相矛盾的。

10、投标文件中提供伪造、虚假材料的。

11、借用或冒用他人名义或证件、涂改文件、伪造或编造投标文件的。

12、对本招标文件中打★号的条款未完全响应的。

13、投标文件附有采购人不能接受的条件。

14、技术标中体现或包含商务报价。

15、若发现有意串标或提供虚假说明材料者。

16、评标小组认为技术或商务与招标文件偏离的部分过多，或在实质上不响应招标文件的。

第五章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，为更好地做到公开、公平、公正，结合本次招标的特点，特制定本评标办法。评标小组用综合评分法对招标项目作出评标结论。

一、评审办法

评标采用综合评分法，评标委员会从投标人的综合实力、信誉、业绩、售后服务、产品构成、技术性能、质量等方面进行评审。评标委员会根据评审情况，对各投标人的商务报价方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的资信商务方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的技术方面在分值范围内进行独立打分。

每个投标人最终得分=商务报价分+技术分

评标委员会推荐得分最高的投标人为第一中标候选人、得分次高的投标人为第二中标候选人（如果得分相同，则按投标人报价从低到高顺序推荐为中标候选人；如果投标报价也相同，则抽签决定），并编写评标报告。

1、技术评审（总分 30 分）

由评标专家负责对投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。投标人的最终技术部分的得分为全体评标专家评分的算术平均值。如某一份评分表中某一项评分，超过评分细则所规定的分值范围，则该张打分表无效。

序号	评审内容	评分标准及分数	分值
1	同类业绩	投标人 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）获得的同类业绩，每项得 1 分，最高得 3 分。 注：须提供合同复印件，未提供不得分。	3
2	人员配置	根据投标人拟配置的回收人员数量打分，最少配置两人，两人以下不得分，每增加一人的 2 分，最高 4 分。 注：拟配置人员必须为中标后入场服务人员，不得随意提供无关人员信息。提供拟配置人员的身份证复印件，不提供不得分。	4
3	运输车辆配置情况	根据投标人配置的运输车辆、推车的数量、档次、性能等各方面综合评价打分。0-8 分 注：提供车辆采购依据（如发票或汇款记录等）或提供车辆所有权依据。	8
4	服务方案	根据投标人提供医院非医疗废品回收服务方案的针对性、符合性、完整性进行打分。0-10 分	10

5	响应效率	根据投标人对非医疗废品回收服务的响应效率措施和承诺进行打分。0-5分	5
---	------	------------------------------------	---

2、商务评审（总分 70 分）

评标基准价以满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价，其商务报价分为 70 分。

商务得分=（投标报价/评标基准价）×70%×100，保留小数 2 位

由商务评标专家对投标文件进行商务评审。商务评标专家应对商务报价的范围、单价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。商务报价评审应以报价口径范围一致的评标价为依据。评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应予以调整，但因投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不得调整。

3、投标人的综合得分为以上两部分评分的总和。

二、评标报告

评标委员会应根据评标情况和结果，向招标领导小组提交评标报告。评标报告应由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

评标委员会应在评标报告中，由得分从高到低推荐前二名为中标候选人。得分相同时，投标价低者优先。若第一中标候选人在中标后 30 天内拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与符合标的的第二中标候选人签约采购货物；若第一中标候选人签订合同后未按合同及采购人要求进行产品设计制作的，采购人有权与其解除合同并与符合标的的第二中标候选人签订采购合同。