

浙江大学“一带一路”国际医学院咖啡店经营采购招标文件

第一章 招标公告

根据浙江大学国际健康医学研究院采购要求,对浙江大学“一带一路”国际医学院咖啡店经营进行公开的招标采购。投标单位在投标之前必须认真阅读本招标文件的说明、表格、条件及规范等所有内容,投标方因未能遵循此要求而造成的对本招标文件所要求投标方提供的任何资料、信息、数据的遗漏或任何非针对招标文件要求项目的报价,均须自担风险并承担可能导致其投标文件被招标方拒绝的后果。

一、项目编号:健康研究院-2023N-002

二、采购组织类型:自行采购

三、采购方式:公开招标

四、采购人:浙江大学国际健康医学研究院

五、采购内容:咖啡店经营,详见第三章项目概况及要求。

六、本项目报价范围:营业额的**5%-7%**。

七、评标方法:综合评分法。

八、合作期限:6年。

九、投标单位的资格要求:

1、国内具有独立法人资格。

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求。

3、本项目不接受联合体投标。

4、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。供应商无以下不良行为:在公开网站上能查到的被财政部或浙江省财政厅处理(或处罚)而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的;或被国家级、浙江省级、义乌市级行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的;或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期的;或被“信用中国”

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

5、该行业国家规定必备的资质、资格。

十、招标文件发放方式:浙江大学国际健康医学研究院或浙江大学医学院附属第四医院网站免费下载。

十一、报名方式:投标单位必须于2023年9月7日17:00之前将**以下报名资料**发送至邮

箱 zdjkyjyzb@163.com（邮件标题以“**投标项目+投标单位**”格式命名），复印件加盖公章的原件在开标当天补交。

- 1、 **单位营业执照**（加盖单位公章红章）；
- 2、 企业法定代表人或授权委托书及被委托人身份证复印件（加盖单位公章）；
- 3、 投标人联系单（含电话、邮箱等）。

十二、 投标时间和地点：

投标单位应于 2023年9月8日14:00前将投标文件密封交到投标地点。

投标地点：快递邮寄或开标当天投标至义乌市鼎富广场 A 座浙江大学国际健康医学研究院 5F。

十三、 开标时间和地点：

开标时间：2023年9月8日下午14:00

开标地点：浙江大学国际健康医学研究院 508-7 室

十四、 联系地址和电话：

地址：浙江大学国际健康医学研究院 508 室

联系人：田老师

联系电话：0579-89932017

十五、 其他

- 1、“★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。如不能响应，作废标处理。

第二章 投标须知

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务项目。

2、定义

2.1 采购人：系指浙江大学国际健康医学研究院。

2.2 投标人：系指符合采购公告要求的投标供应商。

2.3 服务：系指招标文件规定投标人须承担的运输、技术支持、培训、维修保养及其它类似的服务。

2.4 货物：系指按招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

2.5 甲方：即采购人，在招投标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段称为甲方。

2.6 乙方：在招投标阶段称为投标人，中标后在签订和执行合同阶段称为乙方。

2.7 “原产地”是指货物开采、生长或生产、或提供有关服务的来源地。

2.8 “★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

3、合格的投标人

3.1 具有独立法人资格。

3.2 法律、行政法规规定的其它条件。

3.3 该行业国家规定必备的资质、资格。

3.4 采购公告中要求的条件。

4、保证

4.1 投标单位应保证所提交给招标机构和采购人的资料和数据是真实的。

5、现场勘察

5.1 采购方不统一组织投标方前往项目实施场地踏勘，根据项目实际投标需求，投标方可自行前往项目实施场地进行现场探勘，以获取编制投标文件所需资料，如投标方因未现场踏勘原因导致投标文件出现错误或遗漏的，由投标方自行承担责任。

5.2 投标单位在考察过程中发生的各类事件及所发生的各项费用，均由投标单位自行承担。采购人和代理机构概不负责。

5.3 采购人向投标单位提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人据此做出的任何推论、理解和结论不负责任。

5.4 现场踏勘完毕，将认为投标人已了解现场情况，并充分理解了为之所承担的风险、义务和责任。

6、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

7、投标人发生下列情况之一时，除严格依法依规进行处理外，还将通报市信用管理部门，列入严重失信名单：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤回投标或放弃中标的；
- (2) 有意串标或提供虚假材料者的；
- (3) 中标人在收到中标通知书后，因自身原因不能在投标有效期内和采购人签订合同；
- (4) 中标人未在规定时间内缴纳招标代理费的；
- (5) 中标供应商在标后履约过程中未按合同约定的期限和要求履约的；
- (6) 因中标供应商原因在标后履约过程中擅自终止合同的；
- (7) 不符合招标文件要求的其他失信行为。

第三章 项目概况及要求

一、招租项目简介

浙江大学“一带一路”国际医学院（以下简称国际医学院）位于义乌市佛堂镇，双江湖的西南侧，紧邻甬金高速。校园东临青云大道，西临湖山路，南临疏港快速路，北临科教西路。一期用地面积约 37.7 万平米，建筑总面积约 40.51 万 m²，其中地上建筑面积约 32.29 万 m²，由教学组团、科研组团、生活组团、行政组团及配套及附属用房构成。地下建筑面积约 8.22 万 m²，地下一层，主要功能为地下汽车库及设备用房等，在校师生约 300 人，未来 5 年人员 300-1800 人。

本次招租项目为国际医学院内林里中心（学生街），经营项目为提供各式咖啡和茶类冷热饮料、糕点食品等的经营服务，采购人提供建筑面积 178 平方米左右且已按照咖啡轻餐饮类装修的商铺 1 间，其中设备、家具和环境布置由中标人投入。装修风格应与校园整体风格一致，装修方案须经采购人审批同意且取得相关主管部门许可（如有）后方可实施。

营业时间：8:00-22:00（具体营业时间根据医学院需求调整），一周七天。

★招租年限为 6 年，本项目合同签订后前 3 年为培育期，第 4 年起，每年需向采购人缴纳租金，租金按照营业额（不含税）的 5%-7%收取，具体根据中标价收取。

二、招租目的

为校区内的老师、学生等提供优质、规范的服务和优美的消费环境，满足师生学习、生活等诸方面的需求。

三、招租要求

1、如投标人为非连锁品牌，商铺品牌由采购人提供，投标人仅可以在承租期内使用，承租期后该品牌由采购人所有，投标人不可作他用。

2、投标报价控制范围在营业额的 5%~7%之间（精确到小数点后一位），不在此范围按无效标处理。

3、投标人有技术方案文件：

- （1）经营理念、整体设想及策划。
- （2）组织架构、人员配置、职责及管理制度。
- （3）商品质量控制方案。
- （4）服务质量控制方案（仓储、物流、优质服务计划等）。
- （5）环境和卫生管理控制方案（食品卫生、人员卫生、环境卫生、垃圾处理方案等）。
- （6）投诉处理方案、消防、治安及意外事故处理方案。
- （7）装修预算及计划、设施设备投入、经营投资回报分析。

(8) 承租期内经营的主要商品、服务价格。

四、商业网点装修、经营：

1、商业网点装修

(1) 商业网点的改造装修工程必须符合国家、省市相关的标准和规范，不得破坏房屋主体结构，不得改变房屋外部现有的装饰色彩和形状，如需装修提升的，方案必须送采购人审核认可后方可实施。装修现场必须配备灭火器等消防器材，如店内原设有消防栓，装修时应保证消防栓前面的通道畅通无阻。

(2) 商业网点的用电载荷应在现有的容量范围内，若需水电增容，须获得到采购人的同意，并承担相应费用。大功率电器需进行线路调试，做到对外美观，营业安全、不得影响和污染学校及周边环境，更不允许存在消防安全隐患。在学校绿化带或门口公共用地上，不得设立其它任何招牌或广告牌，不得张贴或悬挂有碍学校环境的商业宣传内容。中标人在合同签订时明确商业网点的名称，如中标人需制作灯箱招牌，须经采购人审核认可后方可制作。商业网点内提升装修、设施设备添置、品牌店铺招牌制作等的费用由中标人承担。

2、商业网点经营：

(1) 在承租区域内，严禁存放国家违禁物品和危险品，严禁从事违反国家法律法规、学校规定和社会公共道德的活动。如有违反，由此造成的一切后果均由中标人承担责任。

(2) 中标人在正式开业前自行办妥经营所需的卫生许可证、健康证、营业执照、出入证等相关证件，同时向采购人提供其雇员的名单及相关证件（身份证、临时居住证或临时居住登记）的复印件。中标人的工作人员需持有健康证后方可上岗。在上述证件未办理完整之前，采购人有权暂停中标人的经营活动。

(3) 中标人须严格按照招租文件中规定的经营场所及内容开展经营活动。如想扩大经营场所及内容，须事先征得采购人的书面同意。不得擅自占用门前场所进行经营或展销、将非经营场所内的其它场所和设施设备挪为他用。

(4) 中标人有权依法自主经营、自负盈亏，经营商品和服务的价格，必须明码标价且不得高于周边同类服务网点的价格，售卖产品及价格需经采购人书面审核同意，方可售卖。经营中所发生的债权、债务及税务等由中标人自行负责。

(5) 中标人经营的商品和服务应符合相关法律法规要求，严禁销售假冒伪劣产品、三无产品、不合格产品和过期变质产品。不得从事欺骗性的活动、损害学生的利益。不得冒用采购人的名义从事经营活动。

(6) 中标人应严格遵守采购人提出的相关环境要求，门前实行三包，垃圾随产随清。不得擅自在所租赁的房屋外部及玻璃窗上进行张贴。

(7) 在校园区域内应保持整洁、宁静、高雅的消费环境，商业网点营业期间不得影响周围同学的学习、生活和休息。

(8) 中标人应自觉接受和配合采购人有关部门及学生维权组织的检查和监督。遇重大活动、重要接待任务或上级部门检查时，中标人需按学校或采购人的要求无条件配合。

(9) 中标人对于学生的投诉须认真受理，并及时向采购人反馈有关情况。若与学生发生纠纷，应及时通报采购人，必要时由采购人出面调解。若纠纷由中标人的原因引起，中标人必须对此负责。

(10) 由于中标人与其雇员、服务活动所产生的所有法律责任、法律纠纷等，均由中标人自行负责。

(11) 中标人负责对租赁范围内的设施设备进行日常养护，由此产生的维护、维修费用由中标人承担。采购人如需对房屋进行检查和养护，中标人应给予配合，不能以任何理由进行阻挠。

(12) 由于中标人的经营活动而发生的一切公共收费，如校园治安费、环卫费、环境污染费及其它行政事业性收费，均由中标人承担。

(13) 经营期内如若发生投诉、食品卫生安全事故、车辆运输事故、咖啡吧职工意外伤害事故等均由投标人承担全部责任（非投标人原因造成的除外）。

(14) 中标人应遵守采购人的规章制度，爱护采购人的设施设备，服从采购人的管理和监督，具有沟通和协调能力，能正确及时解决经营中的各种矛盾和冲突，营业人员需形象气质佳，举止文明，具备中英文口语能力。

(15) 其它未述及内容以合同条款为准。

五、重大事故的预防和处理

1. 中标人必须加强安全防范意识，与采购人签订《安全责任书》，承担租赁经营期间的安全责任，防止各种安全责任事故的发生。

2. 在房屋装修和经营活动中，中标人必须严格按照安全规范设立安全设施，并通过学校职能部门的检查验收。

3. 中标人在租赁经营期间，必须对经营店铺及财物进行财产意外损害保险。

4. 中标人在租赁经营期间，由于安全事故或其它人为原因而造成学校公共财产损坏或人身伤害的，必须承担全额赔偿责任。

5. 特别提示：校园商业网点的经营可能会受学校寒暑假的影响。

六、费用结算

1、合同签订后七个自然日内，中标人应向采购人支付履约保证金，保证金为人民币

10000.00 元（人民币壹万元整）。

2、保证金的保证事项：

- （1）因中标人造成该场地本身及相关采购人所属设施、物品的损害赔偿责任。
- （2）中标人未依约按时、足额支付租金时的逾期支付、欠付租金等相关违约责任。
- （3）中标人存在违反本招标文件及合同约定的其他行为，导致应由中标人承担的违约赔偿责任。
- （4）本招标文件及合同约定的，应由中标人承担的水、电费及其他费用。

3、中标人违反保证事项的，采购人有权直接将应由中标人承担的金额在保证金中扣除。保证金扣除后不足以抵扣中标人应承担的金额或采购人受到的损失的，中标人应继续承担剩余支付或者赔偿责任。采购人应在扣除保证金后七个自然日内书面通知中标人，保证金不足的，采购人可通知中标人补足。

4、合同终止后，采购人收取的保证金扣除应由中标人承担的金额外，剩余部分应于合同终止后七个自然日内无息归还中标人。

5、水、电费按照义乌市居民用水用电标准收取。如中标人逾期交纳租金、水电气等相关费用，每日按逾期总额的 0.1%向采购人给付滞纳金，逾期超过 5 日采购方另可停止该商铺的水电供应，逾期超过 15 日的，采购方有权解除本合同，没收中标人履约保证金，追收逾期租金及滞纳金（滞纳金计算至实际给付日）。

6、中标人为营业活动而进行的符合采购人要求的装修、设置附属设施及设备的费用均由中标人自行承担。

7、第四年起租金根据中标人中标价按季度支付。

七、考核条款

采购人每季度根据考核标准（详见附件）对中标人进行考核。考核分达到 90 分以上（含 90 分）为合格。如考核得分 90 分以下每少 1 分扣人民币 100 元，中标人次季度向采购人支付扣款的金额。合同期内如该考核项目连续两个季度考核得分低于 85 分或一个外包年度内共计有三个季度考核得分低于 85 分，采购人有权提前终止合同，并追究中标人违约责任。

1、中标人不积极配合采购人检查的，第一次给予警告；警告后仍不配合的，给予 500 元罚款；5 次罚款后仍不配合的，取消承租资格，已交的承租款不退还。

2、采购人接到消费者有效投诉，每次罚款 200 元，多次投诉，影响采购人声誉，采购人有权取消承租资格。

3、以上所有项目的罚款，中标人要在 15 个工作日内交至采购人财务部门。

4、合作期间产生的水电由承租单位承担，每月和承租款项（自合作第四年开始）一同

交至采购人财务部门。

5、如发现中标人私自停业、转租、分租、出借或抵押该商铺的全部或部分。采购人有权收回承租权，已交承租款不退还。

考核表				
序号	考核内容	考核指标	分值	打分
1	商品管理	所有产品均在效期内	10	
		商品明码标示	2	
		不在店内制作除咖啡饮品外的其他食物	5	
		商品及售价经报备审核，不存在私自售卖行为	5	
2	人员管理	服务态度热情，不与他人发生争执	5	
		工作服清洁整齐	3	
		工作时间佩戴工牌	3	
		熟知店内商品及陈列位置	2	
3	清洁卫生	柜面、商品表面无灰尘、污渍	4	
		玻璃干净明亮，地面无废弃物、纸屑等	4	
		个人物品摆放整齐	4	
		垃圾达到垃圾桶 3/4 时，及时打包处理	4	
4	安全管理	工作人员会正确使用灭火器	4	
		公司负责人定期对员工进行安全知识培训	4	
		下班后关闭电源等	4	
		使用工具禁止放在柜面、台面	4	
5	证件管理	营业执照、员工健康证、行业要求的证件齐全，无丢失、无过期	10	
6	营业时间	按照采购人要求	4	
8	文件资料管理	员工档案齐全	4	
9	其他	积极配合采购人检查	5	
		不得无故停止营业	6	
		无经采购人确认的投诉	4	
10	总计		100	

八、其他

- 1、本次招标范围的服务，应由中标人直接供应，不得转让他人供应；
- 2、中标人不得将本次招标范围的服务全部或部分分包给他人供应；
- 3、如有转让和分包行为，采购人将解除合同，并追究中标人的违约责任。

第四章 投标文件要求

一、对投标文件的要求

1. 投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

2. 就招标文件的技术要求，投标人必须充分应答和满足用户的强制性的需求，如“★”等，否则将导致废标。

二、投标文件的组成

递交的投标文件应分为技术标和商务标，技术标为除商务报价外的所有内容，且技术标和商务标分开制作，并单独密封包装。技术标（含资信与服务）不得含商务报价，否则作无效标处理。

1. 技术标：

应包括下列内容（包含但不仅限于以下）并应按顺序装订成册（复印件需加盖单位公章，提供的所有证书应在有效期内）

- （1）统一社会信用代码副本（复印件加盖公章）；
- （2）法人资格证明或法人代表授权书；
- （3）法定代表人或授权代表的身份证（复印件）；
- （4）经营理念、整体设想及策划；
- （5）组织架构、人员配置、职责及管理制度；
- （6）商品质量控制方案；
- （7）服务质量控制方案（仓储、物流、优质服务计划等）；
- （8）环境和卫生管理控制方案（食品卫生、人员卫生、环境卫生、垃圾处理方案等）；
- （9）投诉处理方案、消防、治安及意外事故处理方案；
- （10）装修预算及计划、设施设备投入、经营投资回报分析；
- （11）承租期内经营的主要商品、服务价格。
- （12）投标人能够给予招标人的其他优惠条件；
- （13）其他投标人认为应该提交给招标人的资料（如业绩）；
- （14）各种能体现投标人实力的响应内容或有利于招标人的各种承诺等；
- （15）若有技术偏离，详细列明技术偏离部分。

2. 商务标：

- （1）投标函（附件三）
- （2）报价一览表（附件五）

(3) 投标报价明细表（附件六）

三、投标报价要求

1. 投标均以人民币报价（费率）。

2. 投标报价包括服务价款、人工费、材料费、途中运输费、装卸费、保险费、利润、税金、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人法定代表人或其授权代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4. 中标后，中标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动；投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。

5. 投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

四、投标文件制作要求

1. 投标文件正本必须用不退色的墨水填写或打印，幅面规格 A4 并装订成册，副本可用复印件。投标文件须一式 2 份（正本 1 份，副本 1 份），分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。

2. 投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章方可生效。

3. 投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。

4. 技术标和商务标分开制作并单独密封包装，全部投标文件应装入同一密封袋内，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章；封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人。

五、投标文件的送达时间

1. 开标地点即为投标文件的递交地点，招标人在投标截止时间前一小时内接收投标文件。

2. 投标截止时间即为开标时间，招标方将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

六、投标单位有下列情况之一的，其投标将可能被拒绝或作无效投标处理：

- 1、未在规定时间内将投标书送达规定地点的。
- 2、投标文件未按规定密封的。
- 3、投标报价高于预算价或最高限价的。
- 4、投标书未按规定密封或未按要求加盖公章或投标文件签署不符合要求的。
- 5、投标文件无法人代表签字或签字无法人代表有效委托的。
- 6、投标人的投标资格不符合招标文件的资格要求规定；未按招标文件规定提供相关文件，如资格说明、身份申明等；超出经营范围投标的。
- 7、投标方的所投产品的数量不符合招标文件规定的。
- 8、如评标委员会一致认为最低投标报价或某些分项明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权通知投标方限期进行解释。如投标人未在规定期限内做出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可列为异常报价，确定该投标为无效标。
- 9、投标文件不符合招标文件规定，未按规定格式填写的；或投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；或投标文件内容自相矛盾的。
- 10、投标文件中提供伪造、虚假材料的。
- 11、借用或冒用他人名义或证件、涂改文件、伪造或编造投标文件的。
- 12、对本招标文件中打★号的条款未完全响应的。
- 13、投标文件附有采购人不能接受的条件。
- 14、技术标中体现或包含商务报价。
- 15、若发现有意串标或提供虚假说明材料者。
- 16、评标小组认为技术或商务与招标文件偏离的部分过多，或在实质上不响应招标文件的。

第五章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，为更好地做到公开、公平、公正，结合本次招标的特点，特制定本评标办法。评标小组用综合评分法对招标项目作出评标结论。

一、评审办法

评标采用综合评分法，评标委员会从投标人的综合实力、信誉、业绩、售后服务、产品构成、技术性能、质量等方面进行评审。评标委员会根据评审情况，对各投标人的商务报价方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的资信商务方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的技术方面在分值范围内进行独立打分。

每个投标人最终得分=商务报价分+技术分

评标委员会推荐得分最高的投标人为第一中标候选人、得分次高的投标人为第二中标候选人（如果得分相同，则按投标人报价从低到高顺序推荐为中标候选人；如果投标报价也相同，则抽签决定），并编写评标报告。

1、技术评审（总分 90 分）

由评标专家负责对投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。投标人的最终技术部分的得分为全体评标专家评分的算术平均值。如某一份评分表中某一项评分，超过评分细则所规定的分值范围，则该张打分表无效。

序号	考核内容	评分标准	分值
1	业绩	投标人同类项目经验丰富程度，根据投标人提供的同类合同业绩证明材料进行评审，一个业绩得 1 分。（2 分）	0-2
2	经营品牌	经营项目品牌知名度情况。（2 分）	0-2
3	技术方案	1. 经营服务理念与项目需求的契合程度。（5 分） 2. 整体设想及策划的合理性、可行性情况。（5 分）	0-10
4		服务团队： 1. 组织架构合理性（3 分） 2. 人员配置、人员经验与项目需求的匹配程度（5 分） 3. 各岗位职责、分工明确程度，管理制度的规范性、可行性。（5 分）	0-13
5		商品质量控制方案的全面性、可行性，与校园特殊环境的适用性。	0-5
6		服务质量控制方案（仓储、物流、优质服务计划等）的全面性、可行性，与校园特殊环境的适用性。	0-5
7		环境和卫生管理控制方案（食品卫生、人员卫生、环境卫生、垃圾处理方案等）的全面性、可行性，与校园特殊环境的适用性。	0-5
8		投诉处理方案、消防、治安及意外事故处理方案的全面性、可行	0-10

		性、适用性。	
9		经营方案的详尽程度及合理性： 1. 装修提升投入及计划（5分） 2. 设施设备投入价值及合理性和可操作（8分） 3. 经营投资回报分析的（5分）	0-18
10		根据投标企业对经营商品价格管理的承诺情况（10分）。	0-10
11		根据投标企业对医学院咖啡店推出的销售商品品项（咖啡、饮料、蛋糕等）及对销售商品品项更新的承诺情况（10分）。	0-10

2、商务评审（总分 10 分）

评标基准价以满足招标文件要求且投标费率最高的投标报价为评标基准价，其商务报价分为 10 分。

商务得分=（投标报价/评标基准价）×10%×100，保留小数 2 位

由商务评标专家对投标文件进行商务评审。商务评标专家应对商务报价的范围、单价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。商务报价评审应以报价口径范围一致的评标价为依据。评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应予以调整，但因投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不得调整。

3、投标人的综合得分为以上两部分评分的总和。

二、评标报告

评标委员会应根据评标情况和结果，向招标领导小组提交评标报告。评标报告应由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

评标委员会应在评标报告中，由得分从高到低推荐前二名为中标候选人。得分相同时，投标价低者优先。若第一中标候选人在中标后 30 天内拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与符合标的的第二中标候选人签约采购货物；若第一中标候选人签订合同后未按合同及采购人要求进行产品设计的，采购人有权与其解除合同并与符合标的的第二中标候选人签订采购合同。

第六章 投标相关文件格式

附件一封面格式 1

正（副）本

项目

投标文件
(技术文件)

采购项目编号：

投标人（公章）：

投标人法定代表人

或其委托人（签字）：

年月日

正（副）本

附件二封面格式 2

项目

投标文件
(商务文件)

采购项目编号：

投标人（公章）：

投标人法定代表人

或其委托人（签字）：

年月日

附件三：投标函（格式）

致：

_____（投标人全称）授权_____（全名、职务）
为全权代表参加贵方组织的_____项目（招标项目名称、招标编号）
标段的招标、投标等有关活动，为此提交下述文件：

1、技术标，正本一份，副本份；

2、商务标，正本一份，副本份；

3、其他：

4、据此函，签字代表宣布同意如下：

1) 所附投标报价表中规定的应提供和支付的设备和服务投标总价为（人民币）_____，
即_____（大写）。（企业成本价为元）

2) 投标人已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3) 投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4) 其投标自开标之日起有效期____个日历天。

5) 如果在规定的开标时间后，投标人不得在投标有效期内撤回投标。

6) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7) 投标文件中未明确的东西，一律按招标文件规定执行。

8) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称：_____（公章）全权代表签字：_____

投标人代表职务：_____

投标日期：_____年____月____日

附件四 投标人法定代表人授权书（格式）

项目名称：

日期：

致：（采购人名称）

注册于（注册地址）的

（投标人名称），系中华人民共和国合法企业；本人（授权人姓名）系该公司的法定代表人。现特授权本单位的（被授权人姓名）（身份证号码）为我公司合法代理人，全权代表我公司办理就项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托。特此声明。

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

授权人签名：职务：

被授权人签名：

注：投标人法定代表人参加投标的，提供法定代表人证明书和身份证明即可。

附件六 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

标项：金额单位：人民币（元）

标项	项目名称	数量	单位	投标报价
1	咖啡店经营	1	项	_____ %

授权代表签名：

日期：

1、以上报价包括项目实施所需的设计费、人工费、包装费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。投标人也可以使用自行制作设计的投标报价明细表。

2、以上单价必须是最终报价，与投标总价相对应，不允许在总价基础上再报优惠价。

附件七 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	招标文件条目号	招标要求	投标响应情况	偏离	说明

备注：本表不填写或未填写的内容，视作完全响应招标文件的要求。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

日期：

附件八 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

备注：本表不填写或未填写的内容，视作完全响应招标文件的要求。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

日期：