

浙江大学“一带一路”国际医学院（筹）校园启动仪式

招 标 文 件

采 购 人：浙江大学国际健康医学研究院

项目名称：校园启动仪式

2023 年 9 月

第一章 招标公告

根据浙江大学国际健康医学研究院采购要求,对我院校园启动仪式项目进行公开的招标采购。投标人在投标之前必须认真阅读本招标文件的说明、表格、条件及规范等所有内容,投标人因未能遵循此要求而造成的对本招标文件所要求投标人提供的任何资料、信息、数据的遗漏或任何非针对招标文件要求项目的报价,均须自担风险并承担可能导致其投标文件被采购人拒绝的后果。

一、项目编号:健康研究院-2023N-003

二、采购组织类型:自行采购

三、采购方式:公开招标

四、采购人:浙江大学国际健康医学研究院

五、采购内容:浙江大学校园启动仪式(非政府采购),详见招标文件第二章。

六、采购预算及最高限价:最高限价:35万元。(投标报价高于最高限价的,其投标均为无效标。)

七、评标方法:综合评分法。

八、服务时间:暂定2023年10月10日,具体时间根据采购人活动安排调整。

九、投标人的资格要求:

1、国内具有独立法人资格。

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求。

3、本项目不接受联合体投标。

4、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。供应商无以下不良行为:在公开网站上能查到的被财政部或浙江省财政厅处理(或处罚)而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的;或被国家级、浙江省级、义乌市行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的;或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期的;或被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

5、该行业国家规定必备的资质、资格。

十、招标文件发放方式:浙江大学国际健康医学研究院或浙江大学医学院附属第四医院网站免费下载。

十一、报名方式:投标人必须于2023年9月27日17:00之前将以下报名资料发送至邮箱

zdkyjyjb@163.com（邮件标题以“投标项目+投标人”格式命名），复印件加盖公章的原件在开标当天补交。

- 1、单位营业执照（加盖单位公章 红章）；
- 2、企业法定代表人或授权委托书及被委托人身份证复印件（加盖单位公章）；
- 3、投标人联系单（含电话、邮箱等）。

十二、投标时间和地点：

投标人应于 2023 年 9 月 28 日 14:00 前将投标文件密封交到投标地点。

投标地点：快递邮寄或开标当天投标至义乌市湖山路 200 号浙大国际医学院。（投标人承担邮寄风险，在投标截止时间后送达的，将被视为“逾期送达”，逾期送达的投标文件采购人将不予接收。）

十三、开标时间和地点：

开标时间：2023 年 9 月 28 日 14:00

开标地点：浙江大学“一带一路”国际医学院食堂二楼办公室

十四、联系地址和电话：

地 址：浙江大学“一带一路”国际医学院食堂二楼办公室

联系人：田老师

联系电话：0579-89932017

十五、其他

- 1、“★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。如不能响应，作废标处理。

第二章 投标须知

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务项目。

2、定义

2.1 采购人：系指浙江大学国际健康医学研究院。

2.2 投标人：系指符合采购公告要求的投标供应商。

2.3 服务：系指招标文件规定投标人须承担的运输、技术支持、培训、维修保养及其他类似的服务。

2.4 货物：系指按招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其他有关技术资料和文字材料。

2.5 甲方：即采购人，在招投标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段称为甲方。

2.6 乙方：在招投标阶段称为投标人，中标后在签订和执行合同阶段称为乙方。

2.7 “原产地”是指货物开采、生长或生产、或提供有关服务的来源地。

2.8 “★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

3、合格的投标人

3.1 具有独立法人资格。

3.2 法律、行政法规规定的其他条件。

3.3 该行业国家规定必备的资质、资格。

3.4 采购公告中要求的条件。

4、保证

4.1 投标人应保证所提交给采购人的资料和数据是真实的。

5、现场勘查

5.1 采购人不统一组织投标人前往项目实施场地踏勘，根据项目实际投标需求，投标人可自行前往项目实施场地进行现场探勘，以获取编制投标文件所需资料，如投标人因未现场踏勘原因导致投标文件出现错误或遗漏的，由投标人自行承担责任。

5.2 投标人在考察过程中发生的各类事件及所发生的各项费用，均由投标人自行承担。采购人和代理机构概不负责。

5.3 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人据此做出的任何推论、理解和结论不负责任。

5.4 现场踏勘完毕，将认为投标人已了解现场情况，并充分理解了为之所承担的风险、义务和责任。

6、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

7、投标人发生下列情况之一时，除严格依法依规进行处理外，还将通报市信用管理部门，列入严重失信名单：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤回投标或放弃中标的；
- (2) 有意串标或提供虚假材料者的；
- (3) 中标人在收到中标通知书后，因自身原因不能在投标有效期内和采购人签订合同。
- (4) 中标供应商在标后履约过程中未按合同约定的期限和要求履约的。
- (5) 因中标供应商原因在标后履约过程中擅自终止合同的。
- (6) 不符合招标文件要求的其他失信行为。

第三章 项目概况及要求

一、项目概况

浙江大学“一带一路”国际医学院（以下简称国际医学院）位于义乌市佛堂镇，双江湖的西南侧，紧邻甬金高速。校园东临青云大道，西临湖山路，南临疏港快速路，北临科教西路。一期用地面积约 37.7 万平米，建筑总面积约 40.51 万 m²，其中地上建筑面积约 32.29 万 m²，由教学组团、科研组团、生活组团、行政组团及配套及附属用房构成。地下建筑面积约 8.22 万 m²，地下一层，主要功能为地下汽车库及设备用房等，在校师生约 300 人，未来 5 年人员 300-1800 人。

国际医学院将于 2023 年 10 月 10 日举行校园启用仪式和 2023 级新生开学典礼暨“一带一路”医学教育发展论坛。本次招标涉及外场布置、开园/开学典礼（会场搭建、显示设备租赁、灯光音响租赁、物料定制印刷、第三方服务、人工运费、人员服务差旅等）。

二、服务要求

1. 仪式时间（暂定）

2023 年 10 月 10 日

2. 仪式地点

浙江省义乌市湖山路 200 号。

3. 仪式日程（暂定）

活动时间	活动名称	参加人员	内容	地点
9:00-9:30	入场	全体领导嘉宾	国际医学院办学成果展	学生街
9:30-11:30 室内 (篮球馆)	国际医学院校园 启用仪式暨 2023 级新生开学典礼	邀请嘉宾学校 领导、“三院一 体”领导、全体 新生	1. 校园介绍（开场视频） 2. 交接仪式（校长、市长） 3. 校园启用仪式等	体育馆二楼
14:00-16:00 室内（行政中 心）	“一带一路” 医学教育发展论 坛	学校领导、“三 院一体”领导、 全体新生	6-8 个主旨报告（报告人根 据邀请嘉宾确定）	教学楼报告 厅
16:00-21:00	嘉年华活动	学校领导、“三 院一体”领导、 全体新生		

4. 暂定服务清单如下（供报价参考）：

序号	内容	备注
1	外场布置方案	要求提供详细实施方案，明确设备、物料等投入。要求体现国际化、医疗元素、“一带一路”等特点，体现“求是、创新、人文、卓越”核心价值观。
2	会场搭建	

3	显示设备
4	灯光音响
5	物料定制印刷
6	第三方服务

5. 结算方式及付款方式

5.1 仪式结束并经采购人验收合格后，采购人在收到中标人正式税务发票后 7 个工作日内一次性向中标人支付全部服务费。

5.2 合同价款均为含税价。中标人在收款之前，应向采购人提供等额、合法、有效的税务发票，采购人凭发票付款。如中标人未按约定提供发票的，采购人有权拒绝付款，直至收到中标人提交的相应发票为止，在此情况下，采购人不承担逾期付款违约责任。

6. 其他要求

6.1 中标人不得转包、分包。

6.2 投标人在投标前可以自行到现场进行实地踏勘，采购人不另行组织现场勘察会。

6.3 投标人报价时应以人民币为计算单位，报价总金额到元为止。报价包括但不限于场地布置费、物料费、装卸费、车辆租赁费、人工费、交通费、运输费、策划费、宣传费、组织费、设计费、视频制作费、活动组织、实施涉及的设备、工具费、企业管理费、利润、规费、税金及采购人负责之外的一切服务费用以及合同实施过程中不可预见的风险费用等一切税费。

6.4 请投标人认真仔细阅读招标书，若与招标文件不符的请在投标文件中做补充说明，例如付款方式、结算方式、售后等。

第四章 投标文件要求

一、对投标文件的要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

2. 在招标文件对技术要求中，投标人必须充分应答和满足用户的强制性的需求，如“★”等，否则将导致废标。

二、投标文件的组成

递交的投标文件应分为技术标和商务标，技术标为除商务报价外的所有内容，且技术标和商务标分开制作，并单独密封包装。技术标（含资信与服务）不得含商务报价，否则作无效标处理。

1. 技术标：

应包括下列内容（包含但不仅限于以下）并应按顺序装订成册（复印件需加盖单位公章，提供的所有证书应在有效期内）

- （1）统一社会信用代码证（复印件加盖公章）；
- （2）法人资格证明或法人代表授权书；
- （3）法定代表人或授权代表的身份证（复印件）；
- （4）投标人认为应该提交给采购人的资料（如业绩、服务方案等，根据评分细则，格式自拟）；
- （5）各种能体现投标人实力的响应内容或有利于采购人的各种承诺等；

2. 商务标：

- （1）投标函（附件三）
- （2）报价一览表（附件五）

三、投标报价要求

1. 投标均以人民币报价。

2. 投标报价应包含项目实施所需的一切费用，投标费用包括但不限于场地布置费、物料费、装卸费、车辆租赁费、人工费、交通费、运输费、策划费、宣传费、组织费、设计费、视频制作费、活动组织、实施涉及的设备、工具费、企业管理费、利润、规费、税金及采购人负责之外的一切服务费用以及合同实施过程中不可预见的风险费用等一切税费，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人法定代表人或其授权代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4. 中标后，**中标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动**；投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。

5. 投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

四、投标文件制作要求

1. 投标文件正本必须用不褪色的墨水填写或打印，幅面规格 A4 并装订成册，副本可用复印件。投标文件须一式 2 份（正本 1 份，副本 1 份），分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。

2. 投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章方可生效。

3. 投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。

4. **技术标和商务标分开制作并单独密封包装，全部投标文件应装入同一密封袋内，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章；封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人。**

五、投标文件的送达时间

1. 开标地点即为投标文件的递交地点，采购人在投标截止时间前一小时内接收投标文件。

2. 投标截止时间即为开标时间，采购人将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

六、投标人有下列情况之一的，其投标将可能被拒绝或作无效投标处理：

1. 未在规定时间内将投标书送达规定地点的。

2. 投标文件未按规定密封的。

3. 投标报价高于预算价或最高限价的。

4. **投标书未按规定密封或未按要求加盖公章或投标文件签署不符合要求的。**

5. **投标文件无法人代表签字或签字无法定代表人有效委托的。**

6. 投标人的投标资格不符合招标文件的资格要求规定；未按招标文件规定提供相关文件，如资格说明、身份申明等；超出经营范围投标的。

7. 如评标委员会一致认为最低投标报价或某些分项明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权通知投标人限期进行解释。如投标人未在规定期限内做

出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可列为异常报价，确定该投标为无效标。

9. 投标文件不符合招标文件规定，未按规定格式填写的；或投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；或投标文件内容自相矛盾的。

10. 投标文件中提供伪造、虚假材料的。

11. 借用或冒用他人名义或证件、涂改文件、伪造或编造投标文件的。

12. 对本招标文件中打★号的条款未完全响应的。

13. 投标文件附有采购人不能接受的条件。

14. 技术标中体现或包含商务报价。

15. 若发现有意串标或提供虚假说明材料者。

16. 评标小组认为技术或商务与招标文件偏离的部分过多，或在实质上不响应招标文件的。

第五章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，为更好地做到公开、公平、公正，结合本次招标的特点，特制定本评标办法。评标小组用综合评分法对招标项目作出评标结论。

一、评审办法

评标采用综合评分法，评标委员会从投标人的综合实力、信誉、业绩、服务方案、服务质量等方面进行评审。评标委员会根据评审情况，对各投标人的商务报价方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的资信商务方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的技术方面在分值范围内进行独立打分。

每个投标人最终得分=商务报价分+技术分

评标委员会推荐得分最高的投标人为第一中标候选人、得分次高的投标人为第二中标候选人（如果得分相同，则按投标人报价从低到高顺序推荐为中标候选人；如果投标报价也相同，则抽签决定），并编写评标报告。

1、技术评审（总分 90 分）

由评标专家负责对投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。投标人的最终技术部分的得分为全体评标专家评分的算术平均值。如某一份评分表中某一项评分，超过评分细则所规定的分值范围，则该张打分表无效。投标人最终得分为评标委员会所有成员的有效评分的算术平均值，计算时保留小数 2 位。

评审因素	分值	评分细则
业绩	4	【客观分】 供应商自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）类似合同业绩：每提供 1 份业绩证明材料得 1 分（最高得 4 分） 备注：业绩证明材料为合同复印件
响应程度	21	【客观分】 满足或明显优于全部服务条款要求的得 21 分，低于服务要求（负偏离）的每项扣 3 分（21 分起扣），扣完的响应无效。
策划方案	8	【主观分】 对项目背景、需求的理解程度
	8	【主观分】 方案创意与本次仪式主题及学院特色的贴合度以及项目总体策划方案的全面性、可行性、针对性
	8	【主观分】 人员保障及应急方案的全面性、合理性、可行性、针对性
	8	【主观分】 活动策划的独特亮点及合理化建议
场地布置方案	5	【主观分】 主会场布置方案的可行性、合理性
	5	【主观分】 外场氛围营造方案、指引系统的可行性、合理性
拟投入设备	5	【主观分】 拟投入本项目设备的完整性、功能先进性、科学性。
服务团队方案	3	【主观分】 项目负责人资历、类似项目经验等 备注：提供相关证明材料及近三个月社保缴纳证明
	15	【主观分】 团队人员除项目负责人外其他人员（视频技师、调音师、灯光师、摄影摄像、搭建人员等 5 项）的组织方案以及人员的相关资历、类似经验等，

		3分/项。
--	--	-------

2、商务评审（总分 10 分）

评标基准价以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务报价分为 10 分。

商务得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100，保留小数 2 位

由商务评标专家对投标文件进行商务评审。商务评标专家应对商务报价的范围、单价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。商务报价评审应以报价口径范围一致的评标价为依据。评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应予以调整，但因投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不得调整。

3、投标人的综合得分为以上两部分评分的总和。

二、评标报告

评标委员会应根据评标情况和结果，向招标领导小组提交评标报告。评标报告应由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

评标委员会应在评标报告中，由得分从高到低推荐前二名为中标候选人。得分相同时，投标价低者优先。若第一中标候选人在中标后 30 天内拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与符合标的的第二中标候选人签约采购；若第一中标候选人签订合同后未按合同及采购人要求进行服务的，采购人有权与其解除合同并与符合标的的第二中标候选人签订采购合同。

第六章 投标相关文件格式

附件一 技术文件封面格式

正(副)本

封面格式

项目

投标文件

(技术文件)

采购项目编号：_____

投标人（公章）：_____

投标人法定代表人

或其委托人（签字）：_____

年 月 日

附件二 商务文件封面格式

正(副)本

封面格式

项目

投标文件
(商务文件)

采购项目编号： _____

投标人（公章）： _____

投标人法定代表人

或其委托人（签字）： _____

年 月 日

附件三 投标函格式

投标函（格式）

致：_____（采购人全称）

_____（投标人全称）授权_____（全名、职务）

为全权代表参加贵方组织的_____项目（招标项目名称、招标编号）

标段的招标、投标等有关活动，为此提交下述文件：

1、技术标，正本一份，副本一份；

2、商务标，正本一份，副本一份；

3、其他：

4、据此函，签字代表宣布同意如下：

1) 所附投标报价表中规定的应提供和支付的设备和服务投标总价为（人民币）_____，即_____（大写）。（企业成本价为_____元）

2) 投标人已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3) 投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4) 其投标自开标之日起有效期_____个日历天。

5) 如果在规定的开标时间后，投标人不得在投标有效期内撤回投标。

6) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7) 投标文件中未明确的东西，一律按招标文件规定执行。

8) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

投标人名称：_____（公章）

全权代表签字：_____

投标人代表职务：_____

投标日期：_____年____月____日

附件四 投标人法定代表人授权书（格式）

投标人法定代表人授权书（格式）

项目名称：

日期：

致：（采购人名称）

注册于_____（注册地址）的_____（投标人名称），系中华人民共和国合法企业；本人_____（授权人姓名）系该公司的法定代表人。现特授权本单位的（被授权人姓名）_____（身份证号码）_____为我公司合法代理人，全权代表我公司办理就_____项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托。特此声明。

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

授权人签名：

职 务：

被授权人签名：

注：投标人法定代表人参加投标的，提供法定代表人证明书和身份证明即可。

附件五 报价一览表格式

报价一览表

招标编号：_____ 投标人名称：_____ 单位：元

项目名称	数量	投标报价
校园启动仪式项目	1 项	小写： _____ 大写： _____

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用包括但不限于场地布置费、物料费、装卸费、车辆租赁费、人工费、交通费、运输费、策划费、宣传费、组织费、设计费、视频制作费、活动组织、实施涉及的设备、工具费、企业管理费、利润、规费、税金及采购人负责之外的一切服务费用以及合同实施过程中不可预见的风险费用等一切税费。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件六 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

标项：金额单位：人民币（元）

序号	名称	单位	数量	场次	单价	总价
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

授权代表签名：

日期：

1、以上报价包括但不限于场地布置费、物料费、装卸费、车辆租赁费、人工费、交通费、运输费、策划费、宣传费、组织费、设计费、视频制作费、活动组织、实施涉及的设备、工具费、企业管理费、利润、规费、税金及采购人负责之外的一切服务费用以及合同实施过程中不可预见的风险费用等一切税费。投标人也可以使用自行制作设计的投标报价明细表。

2、以上单价必须是最终报价，与投标总价相对应，不允许在总价基础上再报优惠价。

附件八 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称： _____

招标编号： _____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

备注：本表不填写或未填写的内容，视作完全响应招标文件的要求。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

日期：

附件九 投标人类似合同实施情况一览表

投标人类似合同实施情况一览表

序号	采购单位	项目名称	数量	合同金额 (万元)	附件 页码	合同签订时间	采购单位联系人 联系方式

说明：

1. 投标人须提供上述业绩合同通知书；
2. 所有合同复印件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签字盖章等内容；
3. 投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件十 评审相关材料

策划方案（根据评分细则格式自拟）

场地布置方案（根据评分细则格式自拟）

拟投入设备（根据评分细则格式自拟）

服务团队方案（根据评分细则格式自拟）