

浙江大学医学院附属第四医院 食堂液态奶原材料采购招标文件

第一章 招标公告

根据浙江大学医学院附属第四医院采购要求，对我院食堂液态奶原材料采购进行公开的招标采购。投标单位在投标之前必须认真阅读本招标文件的说明、表格、条件及规范等所有内容，投标方因未能遵循此要求而造成的对本招标文件所要求投标方提供的任何资料、信息、数据的遗漏或任何非针对招标文件要求项目的报价，均须自担风险并承担可能导致其投标文件被招标方拒绝的后果。

一、项目编号：**ZSZW-2023N24**

二、采购组织类型：分散采购

三、采购方式：**公开招标**

四、采购人：浙江大学医学院附属第四医院

五、采购内容：**液态奶**。

六、采购预算及最高限价：本项目设最高限价 **16 万**，采购预算即为最高限价。投标报价高于最高限价的，其投标均为无效标。

七、评标方法：**综合评分法**。

八、合作期限：**一年**。

九、投标单位的资格要求：

1、国内具有独立法人资格。

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求。

3、具有本项目所需货物的服务能力，并能为招标人提供便捷的售后服务，本项目不接受联合体投标。

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。违法记录的认定标准为：在公开网站上能查到的被财政部或浙江省财政厅处理（或处罚）而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的；或被国家级、浙江省级、义乌市行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的；或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期的。

5、**该行业国家规定必备的资质、资格**。

十、招标文件发放方式：浙江大学医学院附属第四医院网站免费下载

十一、报名方式：投标单位必须于 2023 年 月 日 17:00 之前将以下报名资料[发送](#)至邮

箱 zju4hzwzb@163.com（邮件标题以“**投标项目+投标单位**”格式命名），复印件加盖公章的原件在开标当天补交。

- 1、**单位营业执照**（加盖单位公章 红章）；
- 2、企业法定代表人或授权委托书及被委托人身份证复印件（加盖单位公章）；
- 3、投标人联系单（含电话、邮箱等）。

十二、 投标时间和地点：

投标单位应于 2023 年 月 日 9:00 前将投标文件密封交到投标地点。

投标地点：快递邮寄或开标当天投标至浙江大学医学院附属第四医院行政楼 104 室。

十三、 开标时间和地点：

开标时间：2023 年 月 日 上午 9:00

开标地点：浙江大学医学院附属第四医院行政楼 104 室

十四、 联系地址和电话：

地 址：浙江大学医学院附属第四医院行政楼 104 室

联系人：黄老师

联系电话：0579-89935102

十五、其他

- 1、“★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。如不能响应，作废标处理。

第二章 投标须知

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务项目。

2、定义

2.1 采购人：系指浙江大学医学院附属第四医院。

2.2 投标人：系指符合采购公告要求的投标供应商。

2.3 服务：系指招标文件规定投标人须承担的运输、技术支持、培训、维修保养及其它类似的服务。

2.4 货物：系指按招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。

2.5 甲方：即采购人，在招投标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段称为甲方。

2.6 乙方：在招投标阶段称为投标人，中标后在签订和执行合同阶段称为乙方。

2.7 “原产地”是指货物开采、生长或生产、或提供有关服务的来源地。

2.8 “★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

3、合格的投标人

3.1 具有独立法人资格。

3.2 法律、行政法规规定的其它条件。

3.3 该行业国家规定必备的资质、资格。

3.4 采购公告中要求的条件。

4、保证

4.1 投标单位应保证所提交给招标机构和采购人的资料和数据是真实的。

5、现场勘察

5.1 采购方不统一组织投标方前往项目实施场地踏勘，根据项目实际投标需求，投标方可自行前往项目实施场地进行现场探勘，以获取编制投标文件所需资料，如投标方因未现场踏勘原因导致投标文件出现错误或遗漏的，由投标方自行承担责任。

5.2 投标单位在考察过程中发生的各类事件及所发生的各项费用，均由投标单位自行承担。采购人和代理机构概不负责。

5.3 采购人向投标单位提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人据此做出的任何推论、理解和结论不负责任。

5.4 现场踏勘完毕，将认为投标人已了解现场情况，并充分理解了为之所承担的风险、义务和责任。

6、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

7、投标人发生下列情况之一时，除严格依法依规进行处理外，还将通报市信用管理部门，列入严重失信名单：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤回投标或放弃中标的；
- (2) 有意串标或提供虚假材料者的；
- (3) 中标人在收到中标通知书后，因自身原因不能在投标有效期内和采购人签订合同。
- (4) 中标人未在规定时间内缴纳招标代理费的。
- (5) 中标供应商在标后履约过程中未按合同约定的期限和要求履约的。
- (6) 因中标供应商原因在标后履约过程中擅自终止合同的。
- (7) 不符合招标文件要求的其他失信行为。

第三章 项目概况及要求

一、招标货物一览表

序号	产品名称	最小计量单位	最高限价（按最小计量单位报价）	年预估量
1	一阶段婴儿配方液 态奶	元/每 ml	0.07 元/ml	2125000ml
2	早产儿奶粉	元/每 g	0.15 元/g	75000g

注：

- 1、上述货物为一个标段，不能拆分投标。
- 2、根据采购人要求按实按需分批供货，货款以中标的单价和实际供货数量结算。采购人采购物资总费用不得超过合同总价，如超过合同总价，根据政府 采购法相关规定执行。

★3、投标报价不得超过最高限价，否则按废标处理。

★4、中标后提供中标产品的参数报告说明，必须与投标时一致。

二、技术参数

2.1 配方奶参数要求

序号	物资名称	适用人群	配方奶参数要求			
			能量	蛋白质	脂肪	总碳水化合物
1	足月儿配方液态奶	适用于足月新生儿	\geq 250KJ/100ml	\geq 1.0g/100ml	\geq 3.5g/100ml	\geq 7.0g/100ml
2	早产儿配方奶粉	适用于早产或低出生体重儿	\geq 300KJ/100ml	\geq 1.5g/100ml	\geq 4.0g/100ml	\geq 7.0g/100ml

2.2 质量要求及技术标准

符合国家颁布的适用于上述产品的相关质量标准及乙方的质量、技术标准；乙方须于每次发货时向甲方提供该批产品的厂方检验报告，作为甲方验货凭证。

2.3 保质期

乙方承诺提供的产品在到达甲方时，液态奶产品剩余的保质期如低于 90 天，乙方需提前与甲方沟通。如剩余的保质期低于 60 天，甲方有权拒收。粉奶产品剩余的保质期如低于 180 天，乙方需提前与甲方沟通。如剩余的保质期低于 120 天，甲方有权拒收。

三、配送时间

乙方按甲方要求按需分批次供货，要求收到甲方供货通知后 3 天内，送货到甲方指定的使用地点。紧急情况，3 小时内送货上门。在出现突发公共卫生事件或其他紧急情况时，乙方应积极配合医院完成紧急配送服务。

交货地点、运输方式及费用负担：

交货地点：浙江省义乌市商城大道 N1 号浙江大学医学院附属第四医院住院部四楼东营养科肠内配置室

运输方式及费用负担：由乙方安排运输，并承担运费。

四、配送要求

1) 企业应具有营业执照、食品生产许可证或食品流通许可证或食品经营许可证、配送人员身份证明等。

2) 所有配送产品必须证照齐全，源头可查，在配送食品中，应索取相应的单证：农药残留量检测报告、质量检测报告、产品检验报告、代理授权证明、区域性知名品牌等证明。

3) 要求提供产品的厂方检验报告。

4) 送货及时，遇到特殊情况如需要量突然增加而备货不足的情况下，能及时调配解决，并在送货同时提供同一批次的质检单和送货单。

★5) 产品若离保质期 60 天还未用完，须无条件退货或换货。

五、违约责任

1、企业如转包或变相转包，一经查实，取消配送资格

2、企业应自觉接受市场监督管理、农业、质监、卫生等部门的检查和检测。配送的产品质量低于投标承诺质量的，经查实后将视情节作出以下处罚：一是配送价格按性价比同比例下降；二是罚款 5000 元。凡一个年度内，市、区市场监管局抽检有不合格的，按相关文件处理。

3、企业配送的产品出现质量、数量不符合要求等现象，医院有责任要求配送企业及时退换；若不在规定时间内退换的，每查实一次罚款 2000 元。

六、安全责任

1、因质量问题造成安全责任事故的，配送企业独立承担一切法律责任和经济责任，双方合同自行终止，并追究由此造成的一切损失。

2、配送过程中发生的任何安全事故等均由配送企业独立承担责任。

3、企业在院内运输物品，应服从指挥，确保安全。由此造成的安全事故，配送企业独立承担一切刑事、民事责任。

4、所涉运输、装卸、税收及其他相应费用由配送企业自行承担；所需证、照等均由配送企业自行办理。

5、严肃财经纪律，加强廉政建设，经查实发现有受贿、行贿现象，取消配送资格，相关人员按情节轻重作出相应处分或处罚；触犯刑律的，依法追究法律责任。

七、验收标准

根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及合同规定的验收评定标准等规范，由采购人根据《政府采购合同履约和验收管理办法（暂行）》（义招管办【2008】32号）文件要求和《义乌市关于规范政府采购管理的若干意见》（义政办发【2017】102号）要求，组织验收。

八、付款方法和条件

中标人将产品送达指定地点后，须由采购人签字确认，货款支付按双方的约定，由中标人凭每批次的任务单或合同单、“验收单”和发票向采购人提出结算申请，经由采购人审查认可后在下一个季度付款。

第四章 投标文件要求

一、对投标文件的要求

1. 投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

2. 在招标文件对技术要求中，投标人必须充分应答和满足用户的强制性的需求，如“★”等，否则将导致废标。

二、投标文件的组成

递交的投标文件应分为技术标和商务标，技术标为除商务报价外的所有内容，且技术标和商务标分开制作，并单独密封包装。**技术标（含资信与服务）不得含商务报价，否则作无效标处理。**

1. 技术标：

应包括下列内容（包含但不限于以下）并按顺序装订成册（复印件需加盖单位公章，提供的所有证书应在有效期内）

- （1）营业执照副本（复印件加盖公章）；组织机构代码证副本（复印件加盖公章）、税务登记证副本（复印件加盖公章）；
- （2）法人资格证明或法人代表授权书；
- （3）法定代表人或授权代表的身份证（复印件）；
- （4）售后服务的及时性等保证措施；
- （5）对本次采购货物及供货服务的具体方案，包括供货方案、服务团队、常驻联系人等；
- （6）产品质量保证措施、产品的质量保证承诺；
- （7）售前、售后服务内容和服务承诺；
- （8）投标人能够给予招标人的其他优惠条件；
- （9）其他投标人认为应该提交给招标人的资料（如业绩）；
- （10）各种能体现投标人实力的响应内容或有利于招标人的各种承诺等。

2. 商务标：

- （1）投标函（附件三）
- （2）**报价一览表（附件五）**
- （3）**投标报价明细表（附件六）**

三、投标报价要求

1. 投标均以人民币报价。

2. 投标报价包括货物价款、途中运输费、装卸费、保险费、利润、税金、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人法定代表人或其授权代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4. 中标后，中标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动；投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。

5. 投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

四、投标文件制作要求

1. 投标文件正本必须用不退色的墨水填写或打印，幅面规格 A4 并装订成册，副本可用复印件。**投标文件须一式 2 份（正本 1 份，副本 1 份）**，分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。

2. 投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章方可生效。

3. 投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。

4. **技术标和商务标分开制作并单独密封包装**，全部投标文件应装入同一密封袋内，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章；封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人。

五、投标文件的送达时间

1. 开标地点即为投标文件的递交地点，招标人在投标截止时间前一小时内接收投标文件。

2. 投标截止时间即为开标时间，招标方将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

六、投标单位有下列情况之一的，其投标将可能被拒绝或作无效投标处理：

1、未在规定时间内将投标书送达规定地点的。

2、投标文件未按规定密封的。

3、投标报价高于预算价或最高限价的。

4、投标书未按规定密封或未按要求加盖公章或投标文件签署不符合要求的。

5、投标文件无法人代表签字或签字无法人代表有效委托的。

6、投标人的投标资格不符合招标文件的资格要求规定；未按招标文件规定提供相关文件，如资格说明、身份申明等；超出经营范围投标的。

7、投标方的所投产品的数量不符合招标文件规定的。

8、如评标委员会一致认为最低投标报价或某些分项明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权通知投标方限期进行解释。如投标人未在规定期限内做出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可列为异常报价，确定该投标为无效标。

9、投标文件不符合招标文件规定，未按规定格式填写的；或投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；或投标文件内容自相矛盾的。

10、投标文件中提供伪造、虚假材料的。

11、借用或冒用他人名义或证件、涂改文件、伪造或编造投标文件的。

12、对本招标文件中打★号的条款未完全响应的。

13、投标文件附有采购人不能接受的条件。

14、技术标中体现或包含商务报价。

15、若发现有意串标或提供虚假说明材料者。

16、评标小组认为技术或商务与招标文件偏离的部分过多，或在实质上不响应招标文件的。

第五章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，为更好地做到公开、公平、公正，结合本次招标的特点，特制定本评标办法。评标小组用**综合评分法**对招标项目作出评标结论。

一、评审办法

评标采用综合评分法，评标委员会从投标人的综合实力、信誉、业绩、售后服务、产品构成、技术性能、质量等方面进行评审。评标委员会根据评审情况，对各投标人的商务报价方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的资信商务方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的技术方面在分值范围内进行独立打分。

$$\text{每个投标人最终得分} = \text{商务报价分} + \text{技术分}$$

评标委员会推荐得分最高的投标人为第一中标候选人、得分次高的投标人为第二中标候选人（如果得分相同，则按投标人报价从低到高顺序推荐为中标候选人；如果投标报价也相同，则抽签决定），并编写评标报告。

1、技术评审（总分 70 分）

由评标专家负责对投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。投标人的最终技术部分的得分为全体评标专家评分的算术平均值。如某一份评分表中某一项评分，超过评分细则所规定的分值范围，则该张打分表无效。

评分内容		评分标准	分数
产品质量	高蛋白质果冻	能量 $\geq 60\text{kcal}/100\text{ml}$ ，来源于胶原蛋白肽，分离乳清蛋白，得8分； $40\text{kcal}/100\text{ml} \leq \text{能量} < 60\text{kcal}/100\text{ml}$ ，来源于胶原蛋白肽，分离乳清蛋白，得4分； 能量 $< 40\text{kcal}/100\text{ml}$ 不得分。 注：需提供营养成分表复印件，加盖投标人公章，不提供不得分。	8
		蛋白质 $\geq 16\text{g}/100\text{ml}$ ，得8分； $12\text{g}/100\text{ml} \leq \text{蛋白质} < 16\text{g}/100\text{ml}$ ，得4分； 蛋白质 $< 12\text{g}/100\text{ml}$ 不得分。 注：需提供检测报告复印件，不提供不得分。	8
		所投产品不含脂肪，不含碳水化合物，适用于糖尿病人得4分；可在口腔中维持半固化状态，得4分	8
	水解蛋白	所投产品主要营养成分：蛋白质含量 $\geq 30\%/100\text{ML}$ ，得8分； $25\%/100\text{ML} \leq \text{蛋白质含量} < 30\%/100\text{ML}$ ，得4分； 蛋白质含量 $< 25\%/100\text{ML}$ 不得分。 注：需提供检测报告复印件，加盖投标人公章，不提供不得分。	8

液	所投产品主要有深度水解短肽的乳清蛋白组成，同时添加水解胶原蛋白肽。完全满足要求得 8 分，否则不得分。 注：需提供产品营养成分表，不提供不得分。	8
	所投产品满足脂肪含量为 0，得 5 分，不满足不得分； 所投产品满足碳水化合物含量为 0，适用于糖尿病人得 5 分，不满足不得分。 注：需提供产品营养成分表，不提供不得分。	10
企业资质与服务	2020 年 11 月 1 日至今类似项目业绩（提供合同复印件和供货发票），每个业绩得 1 分，满分 5 分。	5
	投标企业经营范围有特殊医学用途配方食品销售资质得 3 分，没有不得分。 注：需提供营业执照复印件，加盖企业公章，不提供不得分。	3
	投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证（应注明在有效期内），得 3 分，不提供不得分。	3
	所投产品的生产企业具有 HACCP 生产规范，企业拥有研发、生产、销售及完整的液体产品生产线等资质，得 3 分，需提供相关证明文件复印件盖章公章，不提供不得分。	3
	根据投标人提供的应急预案，由评标委员会综合打分，最高得 3 分	3
	根据投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，由评标委员会综合打分，最高得 3 分	3

2、商务评审（总分 30 分）

评标基准价以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务报价分为 30 分。

商务得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100，保留小数 2 位

由商务评标专家对投标文件进行商务评审。商务评标专家应对商务报价的范围、单价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。商务报价评审应以报价口径范围一致的评标价为依据。评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应予以调整，但因投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不得调整。

3、投标人的综合得分为以上两部分评分的总和。

二、评标报告

评标委员会应根据评标情况和结果，向招标领导小组提交评标报告。评标报告应由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

评标委员会应在评标报告中，由得分从高到低推荐前二名为中标候选人。得分相同时，投标价低者优先。若第一中标候选人在中标后 30 天内拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与符合标的的第二中标候选人签约采购货物；若第一中标候选人签订合同后未按合同及采购人要求进行产品设计的，采购人有权与其解除合同并与符合标的的第二中标候选人签订采购合同。

第五章 投标相关文件格式

附件一

封面格式 1

正(副)本

项目

投标文件
(技术文件)

采购项目编号： _____

投标人（公章）： _____

投标人法定代表人

或其委托人（签字）： _____

年 月 日

正(副)本

附件二

封面格式 2

项目

投标文件
(商务文件)

采购项目编号： _____

投标人（公章）： _____

投标人法定代表人

或其委托人（签字）： _____

年 月 日

附件三： 投标函（格式）

致：

_____（投标人全称）授权_____（全名、职务）
为全权代表参加贵方组织的_____项目（招标项目名称、招标编号）
标段的招标、投标等有关活动，为此提交下述文件：

1、技术标，正本一份，副本_____份；

2、商务标，正本一份，副本_____份；

3、其他：

4、据此函，签字代表宣布同意如下：

1)所附投标报价表中规定的应提供和支付的设备和服务投标总价为(人民币) _____，
即 _____（大写）。（企业成本价为_____元）

2) 投标人已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3) 投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4) 其投标自开标之日起有效期____个日历天。

5) 如果在规定的开标时间后，投标人不得在投标有效期内撤回投标。

6) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7) 投标文件中未明确的东西，一律按招标文件规定执行。

8) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称：_____（公章） 全权代表签字：_____

投标人代表职务：_____

投标日期：_____年____月____日

附件四

投标人法定代表人授权书（格式）

项目名称：

日 期：

致：（采购人名称）

注册于_____（注册地址）的_____（投标人名称），系中华人民共和国合法企业；本人_____（授权人姓名）系该公司的法定代表人。现特授权本单位的（被授权人姓名）_____（身份证号码）_____为我公司合法代理人，全权代表我公司办理就_____项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托。特此声明。

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

授权人签名：

职 务：

被授权人签名：

注：投标人法定代表人参加投标的，提供法定代表人证明书和身份证明即可。

附件五、报价一览表

报价一览表

招标编号：_____ 投标人名称：_____ 单位：元

标项	项目名称	数量	单位	投标报价
1		1	批	
2	合计金额大写：			¥_____

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的设计费、人工费、包装费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件六 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

标项： _____

金额单位：人民币（元）

序号	名称	品牌	规格型号	单位及数量	单价	金额
投 标 总 价						

授权代表签名： _____

投标人盖章： _____

日 期： _____

1、以上报价包括项目实施所需的设计费、人工费、包装费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。投标人也可以使用自行制作设计的投标报价明细表。

2、以上**单价必须是最终报价，与投标总价相对应，不允许在总价基础上再报优惠价。**

附件七 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

项目名称： _____

招标编号： _____

序号	招标文件条目号	招标要求	投标响应情况	偏离	说明

备注：本表不填写或未填写的内容，视作完全响应招标文件的要求。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

日期：

附件八 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

备注：本表不填写或未填写的内容，视作完全响应招标文件的要求。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

日期：